

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»



Н.В. Титова
30.08.2023 г.

**Годовой план работы
на 2023-2024 учебный год**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»**

Принят
решением педагогического совета
МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности.....	4
1. Работа с кадрами	8
1.1. Сведения о педагогическом составе.....	8
1.2. Повышение квалификации педагогов.....	14
2. Организационно-педагогическая работа:	
Сентябрь.....	16
Октябрь.....	20
Ноябрь	22
Декабрь	23
Январь	26
Февраль	28
Март	30
Апрель	32
Май	35

Приложения

1. План работы по реализации преемственности МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» и МОБУ «Школа № 15 г. Благовещенска»
2. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год
3. План работы «Школа молодого педагога»

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 города Благовещенска».

Дата открытия:

- Корпус № 1 (ул. Зеленая, д. 4) – 1972 г.

Юридический адрес учреждения: 675020, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зеленая 4, т. 66-15-00.

Фактический адрес учреждения:

- 675020, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зеленая, 4, т. 66-15-00.

Лицензия на право образовательной деятельности: 28 ЛО1 № 0000833 выдана Министерством образования и науки Амурской области 20.09.2016 года (регистрационный номер ОД 5476).

Свидетельство о государственной регистрации права: (корпус №1) 28 АВ 030138 от 30.12.15 года, (корпус №2) 28 АВ 0300137 от 30.12.15 года.

Устав утвержден приказом № 47 Управления образования администрации города Благовещенска от 27 января 2017 года.

График/режим работы – пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00, суббота/воскресенье – выходной.

Электронная почта: blg_ds_32@obramur.ru

Заведующий МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» – Титова Наталья Викторовна, образование – высшее, СЗД (декабрь, 2017 г.), в должности – 7,5 лет.

Заместитель заведующего – Сергеева Наталья Николаевна, образование – высшее, в должности – 7,5 лет.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – должность вакантна.

Проектная мощность:

- Корпус № 1 (ул. Зеленая, д. 4) – 280 чел;

Управление ДОУ осуществлялось в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, свободного развития личности, охраны жизни и здоровья человека.

Учреждение является ступенью системы непрерывного воспитания и образования, реализующее удовлетворение потребностей семей и общества в уходе за детьми, их гармоничное развитие и воспитание.

ДОУ обеспечивает воспитание и обучение детей в возрасте от 2-х до 7 лет.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ функционировало 14 дошкольных групп.

Общая (средняя) численность детей за 2022-2023 учебный год составила – **355 человек** (2021-2022 учебный год – 392 чел.)

Сравнительный анализ контингента воспитанников за три года

Учебный год	Кол-во воспитанников
2020-2021	383
2021-2022	377
2022-2023	355

Укомплектованность административным, педагогическим и вспомогательным персоналом в 2023-2024 учебном году составила – 91%.

Медицинский персонал в составе врача-педиатра сестры обеспечен ГАУЗ АО Детская ГKB «Поликлиника № 2».

ДОУ является автономным Учреждением и финансируется из средств областного и городского бюджетов.

Материально-техническое оснащение и организация предметно-развивающей среды соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям охраны труда. Материальная база и предметно-развивающая среда в группах создается с учетом ФГОС и периодически обновляется для стимулирования физической, творческой и интеллектуальной активности детей.

Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса с учетом современных требований осуществляется на достаточном уровне в пределах финансирования.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ АНАЛИЗ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 32 города Благовещенска»
за 2022-2023 учебный год

Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Содержание образовательного процесса в ДООУ в 2022-2023 учебном году определялось «Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 32 города Благовещенска», разработанной на основе основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Целью образовательного процесса ДООУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущая цель образовательной программы – это создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Образовательная программа разрабатывалась творческой группой педагогов и специалистов ДООУ в соответствии с ФГОС ДОО. При разработке программы учитывались: режим функционирования Учреждения, контингент воспитанников, основные направления деятельности ДООУ по Уставу, а так же лучшие педагогические традиции и достижения ДООУ.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей.

В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребёнка.

Образовательный процесс строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами воспитателей и специалистов ДООУ.

Обеспечение достижений в освоении образовательных программ воспитанниками ДООУ осуществлялось в ведущих формах организации образовательного процесса:

- ❖ в организованных формах обучения (НОД);
- ❖ в совместной деятельности педагогов с детьми;

- ❖ в самостоятельной деятельности детей;
- ❖ в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- ❖ во взаимодействии с семьями детей и установления социального партнёрства.

При организации педагогического процесса активно использовались учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

Для повышения качества образования два раза в год (октябрь, март) педагогами групп и специалистами ДООУ на основе педагогического наблюдения, бесед и анализа продуктов детских видов деятельности, проводится **комплексный педагогический мониторинг** воспитанников по освоению основной образовательной программы. Полученные результаты мониторинга используются при планировании образовательного процесса, создании благоприятного психологического климата, обстановки творческого взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Мониторинг проводится по 5-ти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

В соответствии с ФГОС ДО специфика дошкольного детства и системные особенности дошкольного образования делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений. Поэтому результаты освоения образовательной Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования и представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка к концу дошкольного образования.

Таким образом, диагностика индивидуального развития ребенка используется педагогами и специалистами ДООУ как профессиональный инструмент с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по Программе, определения тех методик и технологий, которые помогут ребенку лучше освоить программные задачи, развить психические функции, а так же позволит определить важные этапы реализации программных задач на следующий учебный год.

Как показывает **мониторинг освоения детьми образовательной программы в группах** в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 87% воспитанников.

Исходя из результатов анализа работы педагогического коллектива, диагностики здоровья и развития воспитанников Учреждения, состояния кадрового потенциала, были выведены **целевые ориентиры дошкольного учреждения на следующий учебный год:**

За период 2022-2023 учебного года выполнены стоящие перед Учреждением задачи развития и организации деятельности: проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательных программ, реализации программы развития. Содержание дошкольного

образования в ДОО соответствует требованиям законодательства об образовании.

Исходя из результатов анализа работы педагогического коллектива, диагностики здоровья и развития воспитанников Учреждения, состояния кадрового потенциала, были выведены **целевые ориентиры дошкольного учреждения на следующий учебный год:**

- Обеспечение педагогических и организационных условий развития практики доступности и высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, его самостоятельности и инициативности.
- Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОО через систему физкультурно-оздоровительной работы и здорового образа жизни обучающихся в инновационном режиме;
- Активизировать работу по формированию у детей интереса к культурному наследию народов России;
- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на позитивную социализацию и социально-личностное развитие воспитанников, через внедрение педагогической технологии социализации дошкольников в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения, а также использование индивидуальных образовательных маршрутов, реализацию проектной образовательной деятельности.
- Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

Таким образом, данные ориентиры коллектива ДОО направлены на достижение высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений при эффективном использовании компетентного кадрового потенциала.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Повышение качества образования обучающихся посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов.

ЗАДАЧ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствование системы физкультурно – оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

2. Формирование основ патриотического самосознания дошкольников.

3. Реализация системы наставничества, как инструмента повышения качества подготовки и квалификации педагогов в процессе образования, саморазвития, самореализации.

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год

1. Работа с кадрами

Направления кадрово-правовой работы

- повышение педагогического мастерства и профессионализма;
- повышение социально-психологической культуры воспитателя;
- создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей;
- повышение социального статуса педагогов;
- положительная динамика целевого единства членов коллектива.

Цель: Стимулирование повышения квалификационной подготовки педагогов и их саморазвития, планирование деятельности ДОО по улучшению педагогического процесса, созданию комфортных условий, оптимальной расстановке кадров, организации педагогического, здоровьесберегающего режимов в системе образовательных и организационных мероприятий.

1.1. Сведения о педагогическом составе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)	Педагогический стаж	Стаж работы в данном учреждении	Год и мес-то прохождения курсовой подготовки, переподготовки	Квалификационная категория, дата присвоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Аврамчук Елена Анатольевна	воспитатель	31.12.1995	Высшее (бакалавриат) ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», 2022 г. 44.03.02	3 м. 28 д	3 м. 28 д	2023, г.Волго-град ОДО ООО «Изд-во «Учи-тель»	без категории

				Психолого-педагогическое образование				
2.	Бородина Евгения Владимировна	воспитатель	06.10.1968	Среднее Одногодичный педагогический класс при средней школе, «Воспитатель детского сада» 1987г.	36 л. 11м.	25 г.5м.	2021, АОИРО 2022, АПК БГПУ 2023, АПК	1 категория 24.04.2020
3.	Бородина Светлана Викторовна	воспитатель	26.02.1967	Высшее БГПИ, «Математика и физика» 1989 г.	32 г. 11м.	19 л.2м.	2022, АПК БГПУ 2023, АПК	высшая категория 06.12.2019
4.	Власова Анна Андреевна	воспитатель	18.08.1998	Среднее специальное АПК, 44.02.04 специальное дошкольное образование 2018 г.; студент БГПУ 4 курс	4г.11м.	1г.8 м.	-	без категории
5.	Войтова Татьяна Игоревна	воспитатель	13.05.1987	Высшее, АмГУ, «Конструирование швейных изделий» 2013	4г.1м.	7л.4м.	2021, АОИРО 2022, АПК БГПУ 2023, АПК	соответствие занимаемой должности 27.10.2021
6.	Волчкова Ксения Юрьевна	воспитатель	19.08.1991	Высшее ФГБОУ ВПО «ДальГАУ»,	1 м.	3 м.	2023, г.Волго-град ОДО ООО «Изд-во	без категории

				«Зоотехния» 2013			«Учи-тель»	
7.	Данилки-на Юлия Владимиров на	воспита- тель	08.10.1981	Высшее БГПУ, «Психолого- педагогиче- ское образование» 2018	10л.5м.	10л.5м.	2019, АОИРО	высшая 18.09.2020
8.	Ермилова Татьяна Сергеевна	воспита- тель	15.01.1986	Высшее БГПУ, «Олигофрено- педагогика» 2008 г.	8 л.5м.	8 л.5м.	2022, АОИРО 2023, АПК	соответст-вие зани-маемой должности 23.11.2017
9.	Житкова Екатерина Петровна	воспита- тель	19.04.1990	Студентка курса 2 Колледжа АНПОО «Многопрофил ьная Академия непрерывного образования» (специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»	2 м.	2 г.1м.	-	без категории
1 0.	Колесников а Ольга Никола-евна	воспита- тель	16.02.1976	Высшее БГПУ, «Педагогика и методика начального образования» 2006 г.	26 л.11м.	26 л.11м.	2022, БГПУ 2023, АОИРО 2023, АПК	высшая категория 21.12.2018
1 1.	Кострова Виктория Алекснадро	воспита- тель	05.07.1995	Среднее специальное	2 г.7м.	2 г.7м.	2023,	без категории

	вна			АПК, 49.02.01 Физическая культура 2015г.			г.Волго-град ОДО ООО «Изд-во «Учи-тель»	
1 2.	Кулик Валентина Влади- мировна	воспита- тель	26.03.1975	Среднее специальное БПУ № 3, «Дошкольное образование» 2001 г.	11 л.9м.	11л. 4м.	2021, АОИРО 2022 БПУ 2023, АПК	высшая категория 07.06.2019
1 3.	Лесных Ольга Федоров-на	воспита- тель	09.10.1966	Высшее БГПИ, «Русский язык и литература» 1992 г. Среднее специальное УПК № 2, «Воспитатель детского сада» 1985 г.	38 л.1м.	38 л.1м.	2020, ООО «Издательст во «Учитель», г. Волго- град 2021,ООО «Луч знаний», г.Красно- ярск 2022 БПУ	1 категория 12.09.2019
1 4.	Отсочная Татьяна Витальевна	воспита- тель	16.01.1989	Среднее специальное ГОУ СПО «Амурский педагогичес- кий колледж», «Преподава- ние в начальных	1 г.3 м.	11 м.	2022, ООО «Издательст во «Учитель», г. Волго- град 2023, АПК 2023,	без категории

				классах» 2010 г.			АОИРО	
1 5.	Покутнева Екатерина Владимиров на	воспита- тель	17.05.1986	Среднее специальное Профессио- нальный лицей № 27 г.Благовещен- ска, 2005 г. «Кондитер, повар»	3 г. 2м. 26д.	9 л. 4м. 24дн.	2021, АОИРО 2022, АПК БГПУ 2023, АПК	соответст-вие занимаемой должности 20.10.2022
1 6.	Семенцо-ва Наталья Анатоль- евна	воспита- тель	07.02.1981	Высшее БГПУ, «Русский язык и литера-тура» 2005 г.	9 л.1м.	9 л.1м. 15дн.	2023, АПК	1 категория 21.06.2019
1 7.	Соколова Татьяна Алексан- дровна	воспита- тель	06.01.1968	Среднее специальное ГОУ «Влади- востокский педагогичес- кий колледж № 2», «Дошкольное образование» 2001	10 л.7м.	3 г.11м.	2021, АОИРО 2022 БГПУ 2023, АПК	соответст-вие зани-маемой должности 27.10.2021
1 8.	Степанова Светлана Геннадь- евна	воспита- тель	14.08.1968	Среднее специальное Амурская бухгалтерская школа УПК, «Бухгалтер промышлен- ного предприятия» 1987 г.	1 г.4 м.	1 г. 4 м.	2022, г.Волго-град ОДО ООО «Изд-во «Учи-тель	без категории
1 9.	Усачева Марина Павловна	воспита- тель	22.02.1980	Среднее специальное ГОУ ДПО Амурский	4 г.11м	4 г.11м.	2022, АОИРО	1 категория 18.03.2022

				областной ИППК, «Дошкольное образование – 050704», 2006			2022, АПК БПУ 2023, АПК	
2 0.	Шипша Оксана Анатоль- евна	методист	24.02.1982	Высшее АмГУ «Психолого- педагогичес- кое образова- ние», 2015	11 л.11м. 10дн.	4 г.10м. 9дн.	2020, г.Новоси- бирск ООО ФУЦ ППиПК «Знания»	-
2 1.	Шубина Анастасия Александро- вна	воспита- тель	04.04.1990	Среднее специальное Амурский педагогичес- кий колледж «Воспитатель детей дошко- льного возр- аста», 2010	5 г.6м.	6 л.	2022, 2023, АПК	соответст-вие зани-маемой должности 11.11.2020

Всего педагогических и руководящих работников – 23

Из них находятся: в декретном отпуске – нет

в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет – нет

в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет – нет

в творческом педагогическом отпуске – нет

Всего работающих руководящих работников – 2

Всего работающих педагогических работников – 21

Всего работающих руководящих и педагогических работников – 23

Из них имеют:

- образование:

Высшее профессиональное – 12

Среднее профессиональное – 9

Незаконченное высшее профессиональное – 1

Иное – 1

- квалификационную категорию:

Высшую – 4

Первую – 4

Соответствие – 6

Без категории – 9

- стаж педагогической работы:

До 1 года – 3

От 1 года до 5 лет – 7

От 5 лет до 10 лет – 3

От 10 лет до 15 лет – 4

От 15 лет до 20 лет – 2

От 20 лет до 25 лет – 0

Свыше 25 лет – 4

- возраст:

До 30 лет – 3

От 31 до 35 лет – 4

От 36 до 40 лет – 3

От 41 до 45 лет – 4

От 46 до 50 лет – 3

От 51 до 55 лет – 4

От 56 до 60 лет – 2

Свыше 60 лет – 0

Всего работает мужчин – 0

Всего работает женщин – 23

Всего обучается заочно – 1

Всего работает молодых специалистов – 0

Всего работает лиц пенсионного возраста – 2

1.2. Повышение квалификации педагогов

Задачи	Мероприятие ФИО педагогов	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
Аттестация педагогов				
Подтвердить	Колесникова О.Н.	В течение года	Заведующий,	Подтверждение

профессионализм педагогов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик на высшую категорию:	Бородина С.В. Кулик В.В. Лесных О.Ф.		заместитель заведующего	педагогами соответствующей квалификационной категории. Внедрение полученных при подготовке к аттестации знаний в образовательный процесс
Подтвердить профессионализм педагогов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик на первую категорию:	Семенцова Н.А.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	
Подтвердить профессионализм педагогов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Власова А.А. Ермилова Т.С. Отскочная Т.В. Степанова С.Г.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	
Курсы повышения квалификации				
Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации	Колесникова О.Н. Кулик В.В. Бородина С.В. Семенцова Н.А. Аврамчук Е.А. Войтова Т.И.	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели	Повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого-педагогической культуры. Творческий отчет
Участие в работе городских методических объединений (далее – ГМО)				
Повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода в работе с детьми	ГМО заведующих; ГМО заместителей заведующих; ГМО воспитателей младших групп; ГМО воспитателей средних групп; ГМО воспитателей старших групп; ГМО воспитателей подготовительных групп; ГМО музыкальных руководителей	По плану ГМО МБУ ИАМЦ в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели	Овладение современными методиками в организации образовательного процесса
Организация работы педагогов по самообразованию				
Повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода в работе с детьми	Выбор тематики и направлений самообразования вновь принятых педагогов. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по	В течение года	Заместитель заведующего, методист, воспитатели	Внедрение полученных знаний по самообразованию в образовательный процесс

	самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.			
--	---	--	--	--

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»
_____ Н.В. Титова

СЕНТЯБРЬ 2023

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.1	Педсовет	Установочный «Педагогический старт»- Повестка: 1.Итоги летней оздоровительной кампании 2023 года 2. Утверждение Плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД, режима дня на холодный период года. 4. Утверждение графика курсовой подготовки, графика аттестации педагогов в 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение изменений ООП ДО на 2023-2024 учебный год 6. Разное.	30.08. 2023	Заведующий зам. заведующего
1.2	Педагогическая диагностика	Проведение педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей)	Весь период	Зам. заведующего, методист, воспитатели всех возрастных групп
1.3	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы по самообразованию • Условия проведения педагогического мониторинга детей • Организация дополнительных услуг в условиях ДОУ • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц • Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) 	1 неделя месяца	Зам. заведующего, методист, воспитатели всех возрастных групп

		• Разное			
1.4	Консультация	«Роль наставничества в дошкольной образовательной организации».	2 неделя месяца	Зам. заведующего, методист	
2. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)					
2.1	Праздник	«День знаний»	Течение месяца по плану	Муз. руководители	
2.2	Конкурс рисунков	«Осенний дворик»		Воспитатели всех возрастных групп	
2.3	Выставка- ярмарка поделок из природного материала	«Что нам осень принесла?»			
2.4	Физкультурный досуг	«Осенние старты!»		Воспитатели всех возрастных групп	
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Консультации по разработке перспективного планирования образовательной деятельности по образовательным областям				
3.2	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации				
3.3	Индивидуальные консультации по самообразованию педагогов. Ведение документации по самообразованию				
3.4	Консультация для наставников «Организация работы наставника с молодым специалистом»				
3.5	Выставка новинок методической литературы по физическому и патриотическому воспитанию дошкольников				
3.6	Подборка картотеки дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.				
4. КОНТРОЛЬ					
№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. м/с
		Охрана жизни и здоровья детей	еженедельно	Педагогическая оперативка	Заместитель заведующего, ст м/с
		Оформление и обновление информации в уголке для родителей	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель заведующего, методист
		Проведение родительских собраний			
		Планирование образовательной деятельности с детьми			
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					

5.1	Общее родительское собрание	Тема: «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка»	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего, методист, педагоги
5.2	Групповые родительские собрания (по плану)			
5.3	Педагогическое просвещение родителей	Подготовить в групповых приёмных информационные стенды: «Образовательная деятельность» - программы, цели, задачи образовательной деятельности ДОО на 2023-2024 уч. год, целевые ориентиры, возрастные особенности детей, информация о платных услугах, нормативные документы для родителей и др. «Здоровье» - консультации, антропометрия «Безопасность» - обновление стенда по ПДД «Доп.услуги» - программы, расписание и др.		Заместитель заведующего, методист, воспитатели, специалисты ДОУ
6. РАБОТА С КАДРАМИ				
6.1	Общее собрание трудового коллектива: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы.		По плану	Администрация ДОУ
6.2	Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности» «Противопожарная безопасность». «Антитеррористическая безопасность»		Весь период	
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1	Комплектование дошкольного образовательного учреждения детьми. Распределение детей по возрастным группам			Заведующий Зам. По ВМР
7.2	Уточнение сведений о детях и родителях (законных представителях). Составление социальных паспортов групп, социального паспорта ДОУ			Общественный инспектор, Воспитатели
7.3	Мониторинг и организация работы по дополнительным платным услугам			Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп
7.4	Оформление информационных стендов			Заместитель заведующего
8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
8.1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах			Заместитель заведующего
8.2	Работа по благоустройству территории			Заместитель заведующего по АХР, завхоз

8.3	Антитеррористическая защищенность: - Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Заместитель заведующего по АХР, завхоз
9. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
9.1	Тема: Анализ кадрового обеспечения образовательной деятельности. Организация дополнительного образования в ДОУ»	Заместитель заведующего
10.МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ № 1 (Приложение 4)		
10.РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)		
11. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)		
12. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА (Приложение 3)		

ОКТАБРЬ 2023

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание		Ответственные
1.1	Консультация	«Использование в обучении и воспитании обучающихся образовательных организаций государственных символов Российской Федерации» Конкурс «Широкая ярмарка» - дидактическое пособие по патриотическому воспитанию	2 неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
1.2	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> Итоги диагностики физической подготовки детей; Итоги педагогической диагностики; Социальный портрет семей ДОУ (отчет общественного инспектора) Итоги оперативного контроля за сентябрь Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (мере поступления) Разное 	1 неделя месяца	Заместитель заведующего

2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1	Развлечение	«Ах, это – чудо Осень!»	Течение месяца по плану	Педагоги ДОУ
2.2	Выставка рисунков	«Краски золотой осени»		
2.3	Конкурс семейных видеороликов	«Здоровая семья – здоровая нация!»		
2.4	Физкультурный праздник	«Осенний марафон»		

3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации			
3.2	Консультации по планированию работы по самообразованию			
3.3	Консультация для молодых специалистов «Взаимодействие с наставником. Исполнение мероприятий плана наставничества»			
3.4	Подготовка анкет для родителей детей раннего возраста «Как прошла адаптация вашего ребенка?»			
3.5	Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми			

4. КОНТРОЛЬ

№	Вид/Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.2	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	Ст. медсестра
	Соблюдение санэпидрежима	еженедельно	Педагогическая оперативка	Ст. медсестра
	Контроль качества оформления документации	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель заведующего, методист
	Подготовка воспитателя к НОД			
	Ведение документации по наставничеству наставниками			

5. РАБОТА С КАДРАМИ

5.1	Рейд комиссии по ОТ	Педагоги ДОУ Председатель трудового коллектива Администрация ДОУ	
5.2	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1	Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по АХР	
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ			
7.1	Тема: «Подготовка к отопительному сезону. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности»	Заместитель заведующего по АХР	
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
8.1	Консультация	«Оздоровление в домашних условиях»	Заместитель заведующего методист
8.2	Акция	«Ярмарка здоровья» (лекции, наглядная агитация по профилактике ОРВИ)	Заместитель заведующего
9. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)			
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)			

НОЯБРЬ 2023

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Неделя педагогического мастерства «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к народному искусству и культуре родного края»	Открытые показы: - физическое развитие: физкультурный досуг;	13.11-17.11	
		- познавательное развитие: НОД;		
		- художественно-эстетическое развитие НОД;		
		- игровая деятельность.		
1.2	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация книг, газет, журналов и статей профессиональной направленности • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц • Итоги оперативного контроля за октябрь • Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) • Разное 	Первая неделя месяца	Зам. заведующего, методист, воспитатели всех возрастных групп

2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1	Досуг	«Я б в пожарные пошёл...»	06.11 - 10.11.23	
2.2	1.Выставка рисунков к дню Матери	«Загляните в мамы глаза». Предоставить по одной работе на стенд «Наше творчество»	27.11-30.11.23	Все группы
	2.Тематические занятия	«Наши мамочки» с использованием альбомов, презентаций, стенгазет, выставки портретов мам в группе		
2.4	Физкультурный досуг	«Такие разные мячи!»	13.11-17.11.23	

3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1	Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД			В течение месяца
3.2	Анализ анкетирования родителей по темам: «Как прошла адаптация вашего ребенка?» (ранний возраст)			
3.3	Консультации для наставников и молодых специалистов (по запросу)			
3.4	Выставка новинок методической литературы, статей по физкультурно-оздоровительной работе с воспитанниками.			
3.5	Подготовка к участию выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях			

4. КОНТРОЛЬ						
Вид		Тема		Отражение результата	Ответственный	
4.1	Тематический	«Состояние работы в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств через приобщение дошкольников к народному искусству и культуре родного края».		3-4 неделя	Аналитическая справка	Заместитель заведующего
4.2.	Оперативный	Санитарное состояние группы		Каждый понедельник	Пед. оперативка	ст. м/с
		Соблюдение санэпидрежима		еженедельно	Педагогическая оперативка	Ст. медсестра
		Организация двигательной активности на прогулке		1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель заведующего, методист
		Соблюдение расписания НОД				
		Организация сна				
Планирование воспитательно-образовательного процесса						

5. РАБОТА С КАДРАМИ

5.1	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы			Педагоги ДОУ Администрация ДОУ
5.2	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей			

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1	Подготовка здания к зиме, уборка территории к зиме. Проверка освещения ДОУ, территории ДОУ			Зам. заведующего по АХР, завхоз
-----	---	--	--	---------------------------------

7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

7.1	Тема: «Совершенствование работы с родителями, эффективные формы взаимодействия в развитии ребенка»			Заместитель заведующего, методист
-----	--	--	--	-----------------------------------

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.1	3-4 недели месяца	Групповые родительские собрания (по плану)		Педагоги, специалисты
-----	-------------------	--	--	-----------------------

9. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)

10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

(Приложение 2)

11. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ № 2 (Приложение 4)

ДЕКАБРЬ 2023

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание		Ответственные
1.1	Педагогический совет	«Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»	1.12.2023	Зам. заведующего Методист педагоги
1.2	Мастер-класс	«Народная игрушка как средство	3 неделя	

		приобщения детей к истокам народной культуры»	месяца	
1.3	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> • «Педагогический сундучок» - знакомство педагогов с современными подходами в организации воспитательно-образовательного процесса на основе материалов с КПК • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц • Итоги оперативного контроля за ноябрь • Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) • Разное 	1 неделя месяца	Заместитель заведующего методист

2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

8

2.1	Новогодние утренники «Дед Мороз в гостях у ребят!»	22 - 28.12.23	Администрация Заместитель заведующего методист Воспитатели
2.2	Конкурс оформление территории ДОУ «Новогодняя сказка»	по приказу УО	
2.3	Конкурс новогодней игрушки «Мастерская Дедушки Мороза»		
2.4	Физкультурный досуг «Под Северным сиянием»	11- 15.12.23	
2.5	Выставка рисунков «Ёлочные фантазии»	в раздевалках групп 19 - 30.12.23	

3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1	Выставка новинок методической литературы
3.2	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к НОД, выступлениям на семинарах, методических объединениях
3.3	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях
3.4.	Проведение индивидуальных консультаций по текущим вопросам

4. КОНТРОЛЬ

№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Планирование образовательной деятельности с детьми	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля	Заместитель заведующего, методист
		Создание условий для самостоятельной деятельности детей			
		Индивидуальная работа с детьми			
		Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»			

5. РАБОТА С КАДРАМИ			
5.1	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних елок	Ответственный по ОТ	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1	Подготовка к проведению Нового года. Контроль санитарного состояния территории ДОУ	Заместитель заведующего по АХР, завхоз	
6.2	Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	Ответственный по ОТ	
6.3	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Делопроизводитель	
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ			
7.1	<p>Тема: «Подготовка к проведению новогодних праздников. Анализ состояния материально-технической базы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников 2. Итоги годовой инвентаризации. Анализ укомплектованности оборудованием и мебелью. Состояние, сохранность. Сохранность мягкого инвентаря. 3. Анализ подготовки договоров на обслуживание Учреждения и поставку товаров на 2024г. 4. Утверждение Плана работы на январь 	Заместитель заведующего по АХР	
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
8.1	Фото-выставка «Семейные традиции в картинках»	в течение месяца	Воспитатели
8.2	Консультация «Чем занять ребёнка на зимних каникулах...»		Воспитатели
10. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)			
11. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)			

ЯНВАРЬ 2024					
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№	Вид работы	Тема, содержание			Ответственные
1.1	Семинар	«Реализация модели наставничества, как инструмента повышения качества подготовки и квалификации педагогов в процессе образования, саморазвития и самореализации педагогов».		4 неделя месяца	Педагоги наставники
1.2	Консультация	«Формирование интереса к физкультурно-спортивной деятельности у детей дошкольного возраста»		3 неделя месяца	Заместитель заведующего Семенцова Н.А. Шубина А.А.
1.3	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение независимой оценки качества образования • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц • Итоги оперативного контроля за декабрь • Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) • Разное 		2 неделя месяца	Заместитель заведующего, методист
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ					
2.1	Развлечение «Прощание с елочкой»			В течение месяца	Педагоги всех возрастных групп
2.2	Спортивная викторина «Знатоки зимних видов спорта»				
2.3	Выставка рисунков «Малая Родина в зимнем убранстве»				
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к НОД, выступлениям на семинарах, методических объединениях				
3.2	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях				
4. КОНТРОЛЬ					
№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Соблюдение санэпидрежима	еженедельно	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель Заведующего, методист
		Контроль организации питания в группах			
		Анализ самообразования педагогов			
5. РАБОТА С КАДРАМИ					

5.1	Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период. Рейд комиссии по ОТ.	Педагоги ДОУ Администрация ДОУ
5.2	Общее собрание трудового коллектива 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2024 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Работа по амплификации материально-технической базы Контроль за актами на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально)	Заведующий зам по АХР, завхоз
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
7.1.	Тема: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2023г. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год»	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
8.1	Анкетирование «Независимая оценка качества образования»	Заместитель заведующего методист
9. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)		
1. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)		

ФЕВРАЛЬ 2024				
1.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Вид работы	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Семинар по педагогическому проекту экологической направленности экологии	Представление работы педагогов всех возрастных групп по педагогическому проекту экологической направленности «Крышка, сдавайся!» главного героя Крышулю, методических игр и пособий с использованием пластиковых крышек	15.02	Методист Педагоги ДОУ
1.2	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц • Современные подходы к патриотическому воспитанию детей» • Социальный портрет семей воспитанников ДОУ • Итоги оперативного контроля за январь • Разное 	Первая неделя месяца	Заместитель заведующего
1.3	Заседание рабочей группы по наставничеству	«Реализация модели наставничества, как инструмента повышения качества подготовки и квалификации педагогов в процессе образования, саморазвития и самореализации педагогов».	08.02	Методист Наставники
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ				
2.1	Физкультурный досуг с военно-спортивными соревнованиями	«День защитника Отечества»	19.02 – 22.02	Педагоги ДОУ
2.2	Выпуск стенгазеты	«С Днём защитника отечества!»	13.02 – 19.02	Педагоги ДОУ
2.3	Пополнение коллекции по патриотическому воспитанию	«Кукла в военной форме»	Весь период	Педагоги ДОУ
2.4	Проведение тематических НОД, бесед	«Уроки мужества», «Наши защитники», «Рода войск» и тд.	Весь период	Педагоги ДОУ
2.5	Выставка рисунков	«Слава Армии Российской!»	Весь период	Педагоги ДОУ
2.6	Проведение тематических НОД, бесед	Традиции русского народа в праздновании обрядовых праздников «Масленица»	20.02- 22.02	Педагоги ДОУ
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
3.1	Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД			

3.2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы				
3.3	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях				
4. КОНТРОЛЬ					
5.					
	Вид	Тема	Сроки	Отражение результата	Ответственные Периодичность
4.2	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагог. Оперативка	ст. м/с
		Работа по ОБЖ	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля	Заместитель заведующего, методист
		Анализ уголков экспериментирования			
		Планирование воспитательно-образовательной работы			
6. РАБОТА С КАДРАМИ					
5.1	Профилактика вирусных заболеваний в ДОУ				Педагоги ДОУ Администрация ДОУ
5.2	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия				
5.3	Рейд по ТБ				
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
7.1	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Приобретение медикаментов Проверка освещения ДОУ				Заместитель заведующего по АХР
8. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ					
8.1	Тема: «Информационное обеспечение деятельности Учреждения»			Администрация ДОУ	
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
8.1	Групповые родительские собрания (по плану)			Воспитатели, специалисты	
2. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ № 3 (Приложение 4)					
3. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)					
4. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)					

МАРЪ 2024

1.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Педагогический совет	Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников через изобразительную деятельность»	3 неделя месяца	
1.2	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> «Использование в работе с детьми Адвент-календаря» Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Анализ нервно-психического развития детей группы раннего возраста. Анализ состояния здоровья детей. Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное 	10.03	Методист

**2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

2.1	Праздник	«Музыкальный калейдоскоп» к 8 марта	01.03– 07.03	Все педагоги
2.2	Выставка рисунков	«Мамин портрет» в групповых раздевалках	01.03-07.03	Все педагоги
2.3	Физкультурный досуг	«С солнцем наперегонки»	18.03-22.03	Все педагоги
2.4	Выставка поделок	Поделки из пластиковых крышек «Крышулины друзья»	11.03– 15.03	Все педагоги

**3.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

3.1	Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД			
3.2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы			
3.3	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях			

4. КОНТРОЛЬ

Вид	Тема		Отражение	Ответственные
4.1 Опе рат ивн ый	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
	Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Зам. заведующего
	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»			
	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			
Организация прогулки				

5. РАБОТА С КАДРАМИ

5.1	Работа по составлению и обновлению инструкций о правилах внутреннего трудового распорядка	Заместитель заведующего по АХР
5.2	Рейд по ТБ	

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1	Контроль за соблюдение санитарного режима, санитарным состоянием посуды, инвентаря	Заместитель заведующего по АХР
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
7.1	<p>Тема: «О подготовке Учреждения к новому учебному году»</p> <p>1. О подготовке Учреждения к новому 2024-2025 учебному году (планирование ремонтных работ)</p> <p>2. О соблюдении требований СанПин в образовательном процессе ДООУ, организация прогулок.</p> <p>3. О ходе выполнения Плана повышения квалификации и переподготовке педагогов. Аттестация педагогических работников.</p> <p>5. Анализ травматизма по Учреждению, профилактика травматизма среди воспитанников.</p> <p>6. Утверждение Плана работы на апрель</p>	Заведующий, заместитель заведующего, зам зав. по АХР
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
8.1	<p>Анкетирование</p> <p>«Как вы знаете своего ребёнка»</p>	<p>2 неделя месяца</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
5. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ № 3		
9.1.	<p>Тема: "Маленькие исследователи"</p> <p>Цель: познакомить педагогов с изменением, происходящими в раннем возрасте. Активизировать практическую деятельность педагогов раннего возраста.</p> <p>Форма проведения: диалог</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. Анализ состояния здоровья детей. 2. «Игры и игрушки для сенсорного развития детей третьего года жизни». 3. Выступления из опыта работы (по плану) <p>Разработка проекта решения медико - педагогического совещания</p>	Заместитель заведующего по ВМР
10. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)		
11. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)		

АПРЕЛЬ 2024						
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА						
№	Вид работы	Тема, содержание		Дата	Ответственные	
1.1	Практикум	Отчеты педагогов по теме самообразования		4 неделя месяца	Педагоги	
1.2.	Открытые НОД изобразительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Нетрадиционное рисование - лепка декоративная - прикладное творчество бумага и картон - прикладное творчество с природным материалом 		1 неделя месяца		
1.4	Педагогическая диагностика	Проведение педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей)		Весь период	Зам. заведующего, методист, воспитатели всех возрастных групп	
1.5	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц • Условия проведения педагогического мониторинга детей • Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) • Разное 		03.04	Заместители заведующего по ВМР	
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ						
2.1	Выставка рисунков	«Космические фантазии» - музыкальный зал		08.04-12.04	Все группы	
2.2	Познавательное разв-ние	«Звёздный путь»		08.04-12.04	Все группы	
2.3	Спортивный праздник	«День здоровья»		08.04	Все группы	
2.4	Конкурс чтецов	«Здравствуй, школа!» среди воспитанников подготовительных групп		11.04 12.04.	Воспитатели подготовительных групп	
2.5	Адвент- календарь	«День Здоровья» - ранний возраст «День Земли» - младший и средний возраст «День космонавтики» - старшие группы «День Победы» - подготовительные группы		01.04.-05.04 08.04-12.04 01.04 –12.04 22.04-08.05	Воспитатели	
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА						
3.1	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации					
3.2	Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми					
4. КОНТРОЛЬ						
№	Вид	Тема		Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы		Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Выполнение режима дня				
		Организация питания в группе		1 раз в месяц	Журнал (карты)	Заместитель заведующего,

		Охрана жизни и здоровья дошкольников		оперативного контроля	методист
		Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени и во второй половине дня			
		Планирование воспитательно-образовательного процесса			
4.1	Тематический контроль	«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».	3-4 неделя	Аналитическая справка	Заместитель заведующего, методист

5 РАБОТА С КАДРАМИ

5.1	Общее собрание трудового коллектива <ul style="list-style-type: none"> • Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. • Результаты контроля по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. • Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. • Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. • Подготовка учреждения к новому учебному году. • Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 		Администрация ДОУ		
-----	---	--	-------------------	--	--

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1	Работа по благоустройству территории		Заместитель заведующего по АХР		
6.2	Работа на участке детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • обрезка деревьев, кустарников; • подготовка грядок, цветников 				

7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

7.1	Тема: «Взаимодействие детского сада и школы» 1. О преемственности в работе детского сада и школы. Реализация плана взаимодействия. 2. Анализ работы консультативного пункта, корпус № 1. 3. О подготовке анализа работы годового Плана 4. Результаты диагностики выпускников подготовительных групп. 5. Утверждение Плана работы на май.			Заместитель заведующего, Заместитель заведующего по АХР	
-----	--	--	--	--	--

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.1	2 неделя месяца	День открытых дверей	Зам. заведующего		
-----	-----------------------	----------------------	------------------	--	--

9. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

(реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!») Приложение 1

10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

(Приложение 2)

МАЙ 2024

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Итоговый педагогический совет	Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»	29.05	Заведующий заместитель заведующего методист
1.2	Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> Презентация книг, газет, журналов и статей профессиональной направленности Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное 	24.05	Заместитель заведующего

2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1	Утренники	Тематические занятия, посвященные Дню Победы 9 Мая;	22.04-08.05	Все группы
		Выпускные утренники	28.05-31.05	Воспитатели
2.2.	Конкурс чтецов	«Путь к Победе!»	04.05	Педагоги старших групп

3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации			
3.2	Оформление выставок методической литературы, методических рекомендаций на летний период			
3.3	Оказание помощи в проведении педагогической диагностики освоения детьми ООП ДО			

4. КОНТРОЛЬ

№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Педагогический мониторинг		01.05-17.05	бумажный носитель	Воспитатели
4.2	Оперативный	Санитарное состояние групп	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Оформление информационных уголков по летнему периоду			
		Выносной материал для прогулок			
		Подготовка прогулочных участков к работе в летний оздоровительный период			
	Планирование воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля	Заместители заведующего по ВМР	

5 РАБОТА С КАДРАМИ

5.1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		Педагоги ДОУ Администрация ДОУ		
5.2	Рейд по ТБ и ОТ (подготовка учреждения к ЛОК)		Администрация ДОУ		

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1	Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по АХР
6.2	Работа на участке детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • обрезка деревьев, кустарников; • подготовка грядок, цветников 	

7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

7.1	<p>Тема: «Подготовка к летней оздоровительной кампании. Подготовка к новому учебному году»</p> <p>1. Состояние оборудования инвентаря, их безопасность на прогулочных площадках. Организация ремонтных работ на участках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Озеленение территории ДОУ; - Корректировка воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной работы в летний период. <p>2. Рассмотрение Плана работы летней оздоровительной кампании, в т.ч. приказов по безопасности проведения ЛОК</p> <p>3. Корректировка графика отпусков.</p> <p>4. О проведении ремонтных работ по подготовке Учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. О комплектовании на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Утверждение Плана работы на июнь, июль, август.</p>	
-----	---	--

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.1	Акция	«Расцветай, мой детский сад!» озеленение территории ДОУ	В течение месяца	Заместитель заведующего Педагоги
8.2	Педагогическое просвещение родителей	Подготовить в групповых приёмных информационные стенды к летней оздоровительной работе (программы, цели, задачи образовательной деятельности ДОО, возрастные особенности детей, консультации, режим дня на теплый период года и др.). Обновление стенда по ПДД		
8.3	Общее родительское собрание	«Итоги работы за год» 1. Информация об итогах 2023-2024 учебного года. 3. Решение текущих вопросов, ознакомление родителей (законных представителей) с планом работы в летний оздоровительный период. 4. Обсуждение и принятие решений.		
8.4	Групповые родительские собрания (по плану)			

9. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ № 4

10. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)

11. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

(Приложение 2)

**Преемственность МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»
и МОБУ «Школа № 15 г. Благовещенска»**

Цель: - создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу,
- обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников,
- создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

**Организационно-педагогическая работа
с детьми**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в проведение выставки рисунков и поделок «Что нам осень подарила»	сентябрь - октябрь	Воспитатели, учителя нач. классов
2	Участие школьников в проведении праздника «Золотая осень»	октябрь-ноябрь	воспитатели, муз.руководители, ст.школьники
3	Участие дошкольников в концерте «День матери»	ноябрь	Воспитатели, муз.руководители, завуч по ВМР
4	Помощь в проведении новогоднего утренника и изготовлении костюмов	декабрь	Воспитатели, муз.руководители
5	Сооружение совместных снежных построек	ноябрь - декабрь	Воспитатели учителя, ст.школьники
6	Спортивный праздник «Весёлые старты»	январь	Учителя 1 класса, воспитатели
7	Экскурсия в школьную библиотеку	февраль	Библиотекарь, воспитатели
8	Участие школьников в проведении праздника ко дню 8 Марта	март	муз.руководители, воспитатели
9	Мини проекты на выбор школьников	март	Учителя и школьники
10.	Посещение детьми подготовительной к школе группы ДОУ урока в первом классе.	апрель	Учителя, воспитатели
11.	Экскурсия по школе детей подготовительной группы	Апрель -май	воспитатели
12	Участие в празднике «До свидания, детский сад»	май	Учителя , младшие школьники муз.руководители, воспитатели

13.	С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы о школе, об обучении; - знакомить с режимом дня ученика 1 класса; - организовывать и проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	В течении года	воспитатели
Методическая работа			
1	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования»; - анализ готовности детей к обучению в школе.	Сентябрь -май	Завуч по ВМР, заместитель заведующего, воспитатели
2	Оформление информации для родителей будущих первоклассников; Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу» Составление списков будущих первоклассников.	Ноябрь апрель май	Воспитатели Завуч по УВР, воспитатели
Работа с родителями			
1	Родительское собрание в подгот. группе с участием учителей начальных классов: - знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе; - деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником».	Декабрь	Завуч по УВР
2	Консультации для родителей с привлечением педагогов ДОУ и начальной школы: - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно».	В течении года	Завуч по УВР воспитатели

**План работы по организации обучения детей ПДД
и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи работы по профилактике ДДТТ:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат:

- 1) Совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду;
- 2) Формирование навыков правильного поведения детей;
- 3) Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры.
2. Праздники и развлечения по ПДДТ.
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов.
4. Создание развивающей среды в группах по ПДД.
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Организационная работа:

1. Обновление уголков безопасности;
2. Организация проведения открытых занятий и мероприятий по ПДД;
3. Организация проведения игровых и обучающих программ по ПДД.

Инструктивно - методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД;
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций;
3. Распространение информационных листов;
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения;

Массовая работа:

1. Проведение конкурсов, праздников, соревнований по ПДД;
2. Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах по ПДДТ.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	сентябрь	Войтова Т.И.
1.2	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Войтова Т.И.
1.3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	октябрь	методист, творческая группа
1.4	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	сентябрь- октябрь	методист
1.5	Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»	октябрь-ноябрь	методист
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.	декабрь	воспитатели
1.7	Консультация «Правила поведения в автотранспорте»	декабрь	творческая группа
1.8	Самообразование педагогов по теме безопасность на дороге для детей	в течение года	воспитатели
1.9	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	в течение года	воспитатели
1.10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	творческая группа
2. Работа с детьми			
2.1	Экскурсии и целевые прогулки: <input type="checkbox"/> Наблюдение за движением пешеходов		Воспитатели младших, средних,

	<input type="checkbox"/> Наблюдение за движением транспорта <input type="checkbox"/> Наблюдение за работой светофора <input type="checkbox"/> Рассматривание видов транспорта <input type="checkbox"/> Прогулка к пешеходному переходу <input type="checkbox"/> Знакомство с улицей <input type="checkbox"/> Наблюдение за движением транспорта и работой водителя	В течение года	старших, подготовительных групп
2.2	<p>Беседы:</p> <input type="checkbox"/> Что ты знаешь об улице? <input type="checkbox"/> Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение <input type="checkbox"/> Правила поведения на дороге <input type="checkbox"/> Машины на улицах города – виды транспорта <input type="checkbox"/> Что можно и что нельзя <input type="checkbox"/> Помощники на дороге – знаки, свето-фор, регулировщик <input type="checkbox"/> Будь внимателен! <input type="checkbox"/> Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <input type="checkbox"/> Путешествие по улицам города <input type="checkbox"/> Улица и пешеходы <input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Путешествие с Незнайкой <input type="checkbox"/> Поездка на автомобиле <input type="checkbox"/> Автопарковка <input type="checkbox"/> Станция технического обслуживания <input type="checkbox"/> Автомастерская	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.4	Дидактические игры:		Воспитатели

	<input type="checkbox"/> Наша улица <input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Поставь дорожный знак <input type="checkbox"/> Угадай, какой знак <input type="checkbox"/> Улица города <input type="checkbox"/> Что для чего? <input type="checkbox"/> Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие <input type="checkbox"/> Желтый, красный, зеленый <input type="checkbox"/> Чего не хватает? <input type="checkbox"/> Отвечай быстро	В течение года	младших, средних, старших, подготовительных групп
2.5	<p>Подвижные игры:</p> <input type="checkbox"/> Воробышки и автомобиль <input type="checkbox"/> Будь внимательным <input type="checkbox"/> Разноцветные автомобили <input type="checkbox"/> Мы едем, едем, едем ... <input type="checkbox"/> Стоп! <input type="checkbox"/> Разноцветные дорожки <input type="checkbox"/> Чья команда скорее соберется <input type="checkbox"/> Велогонки <input type="checkbox"/> Горелки <input type="checkbox"/> Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <input type="checkbox"/> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» <input type="checkbox"/> С. Маршак «Милиционер», «Мяч» <input type="checkbox"/> В. Головкин «Правила движения» <input type="checkbox"/> С. Яковлев «Советы доктора Айболита» <input type="checkbox"/> О. Бедерев «Если бы...»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	<input type="checkbox"/> А. Северный «Светофор» <input type="checkbox"/> В. Семернин «Запрещается – разрешается»		
2.7	Развлечения (по плану педагогов)	В течение года	Творческая группа
2.8	Выставки рисунков: <input type="checkbox"/> На перекрёстке <input type="checkbox"/> Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор <input type="checkbox"/> В стране Дорожных знаков	В течение года	Творческая микрогруппа

Мероприятия для детей ДОУ по профилактике ДДТТ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: Введение в ПДД.</p> <p>1. Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>2. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения.</p> <p>3. Ознакомительное занятие по ПДД.</p> <p>4. Развлечение на тему: «Приключение Незнайки».</p> <p>5. Викторина «Дорожная азбука».</p> <p>6. Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».</p>	сентябрь	воспитатели
2.	<p>Тема: «Знакомство с улицей».</p> <p>1. Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу».</p> <p>2. Выставка детских рисунков «Безопасная дорога».</p> <p>3. Просмотр видеофильма «Детям о правилах</p>	октябрь	воспитатели

	<p>дорожного движения».</p> <p>4. Музыкально-спортивное развлечение «На светофоре – зелёный».</p> <p>5. Экскурсии и целевые прогулки с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по улицам (виды транспорта); • к перекрестку (пешеходный переход); • к остановке пассажирского транспорта. 		
3.	<p>Тема: «Как вести себя на улице».</p> <p>1. Общее родительское собрание с инспектором ГИБДД (<i>рассказ о правилах перехода улиц, дорог</i>).</p> <p>2. Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения».</p> <p>3. Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...»</p> <p>4. Чтение художественной литературы, рассмотрение картин, иллюстраций, заучивание стихов о ПДД.</p> <p>5. Сюжетно-ролевая игра «Мы по улице идём»</p> <p>6. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шёл (ехал) в детский сад.</p> <p>7. Подготовка детей к участию в конкурсе «Светлячок».</p>	ноябрь	воспитатели
4.	<p>Тема: «Мы – пешеходы».</p> <p>1. Спортивное развлечение на улице «Зимние забавы».</p> <p>2. Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила», «Зай и Чик», «Зимние приключения зебрёнка» и т.д.</p> <p>3. Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы».</p> <p>4. Отгадывание загадок по ПДД, обыгрывание ситуаций на дороге.</p> <p>5. Выставка творческих работ по ПДД «Зимняя дорога и Мы».</p>	декабрь	воспитатели
5.	<p>Тема: «Мы – пассажиры».</p> <p>1. Прогулка на остановку, наблюдение за транспортом, за пассажирами (старшая и подготовительная группы).</p> <p>2. Просмотр мультфильма «Аркадий Паровозов</p>	январь	воспитатели

	<p>спешит на помощь – опасные игры зимой».</p> <p>3. Познавательная игра – КВН «Добрый путь» (подготовительная группа).</p> <p>4. Физкультурный досуг «Как мы с горки, ух!!!»</p> <p>5. Беседа «Как вести себя в общественном транспорте».</p> <p>6. Рассматривание иллюстраций, обсуждение различных ситуаций поведения пассажиров.</p>		
6.	<p>Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора».</p> <p>1. Выставка рисунков «Мой друг – светофор».</p> <p>2. Просмотр мультфильмов: «Дядя Стёпа», «Озорная семейка – Правила движения (из мультфильма «Белка и Стрелка: Озорная се-мейка»)). Обучающая серия мультфильма про машинки «Робокар Поли – ПДД» – ПЕРЕБЕ-ГАТЬ ДОРОГУ ОПАСНО!</p> <p>3. Общее родительское собрание с инспекто-ром по ГИБДД по теме: «Автокресла».</p> <p>4. Музыкальное развлечение «В страну Свето-форию».</p> <p>5. Чтение художественной литературы, рассма-тривание картин, иллюстраций, заучивание стихов про светофор.</p> <p>6. Рассматривание макета светофор.</p> <p>7. Конструирование из бумаги «Светофор».</p> <p>8. Дидактические игры: «Собери светофор», «Машины и светофор», «Украсть улицу» и др.</p>	февраль	воспитатели
7.	<p>Тема: Мы – будущие водители».</p> <p>1. Знакомство с дорожными знаками. Расска-зать о труде водителя дорожного движения. Беседа о транспорте. Какие бывают машины.</p> <p>2. Дидактическая игра «Четвёртый лишний».</p> <p>3. Самостоятельная игровая деятельность: игры в группе «Построим улицу».</p> <p>4. Рассматривание и раскрашивание изобра-жений различных транспортных средств.</p>	март	воспитатели

	5. Аппликация «Транспорт».		
8.	<p>Тема: «Где можно играть».</p> <p>1. Просмотр видеофильма «Детям о ПДД».</p> <p>2. Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения».</p> <p>3. Литературный калейдоскоп «Красный, жёл-тый, зелёный».</p> <p>4. Выставка детских рисунков «Дорога не мес-то для игр».</p> <p>5. Сюжетно-ролевая игра «Улица».</p>	апрель	воспитатели
9.	<p>Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения».</p> <p>1. Родительское собрание на тему: «Правила безопасного поведения на дорогах для пешеходов. Водители и пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности» (по группам).</p> <p>2. Просмотр мультфильмов Смешарики «Азбука безопасности».</p> <p>3. Праздник на улице «Посвящение в юные инспектора движения г. Благовещенска».</p>	май	воспитатели

«Работа с родителями»

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<p>Консультация для родителей на тему: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».</p> <p>Групповые собрания с целью ознакомления родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).</p>	сентябрь	воспитатели
Анкетирование родителей на тему: «Где и как переходить улицу».	октябрь	воспитатели
Общее родительское собрание с инспектором ГИБДД <i>(рассказ о правилах перехода улиц, дорог)</i> .	ноябрь	воспитатели методист заместитель

Памятки «Светоотражатели».		заведующего
Выставка творческих работ по ПДД «Зимняя дорога и Мы». Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы».	декабрь	воспитатели
Консультация «Правила поведения при гололёде».	январь	воспитатели
Общее родительское собрание с инспектором по ГИБДД по теме: «Автокресла».	февраль	воспитатели методист заместитель заведующего
Листовки для родителей: 1. Пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь навстречу безопасности.	март	воспитатели
Привлечение родителей к оформлению выставки детских рисунков «Дорога – не место для игр».	апрель	воспитатели
Родительское собрание на тему: «Правила безопасного поведения на дорогах для пешеходов. Водители и пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности» (по группам). Праздник на улице «Посвящение в юные инспектора движения г. Благовещенска.	май	воспитатели методист заместитель заведующего

