

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 32
г. Благовещенска»
И.В. Титова
Приказ № 909 от 08.09.2023г.

ПЛАН-ГРАФИК
осуществления контроля качества
оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг
МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»
на 2023-2024 учебный год

Сроки	Вопросы контроля	Ответственные
Сентябрь	Наличие пакета документов на начало учебного 2023-2024 года (программы, журналы) Качество и полнота информации дополнительных услугах для потребителей (сайт)	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
Октябрь	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
Март	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН. Подготовка педагога к занятиям Заключение договоров с родителями.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
Ноябрь	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
Апрель	Изучение уровня предоставления услуги. Оказание методической помощи (консультирование) (посещение занятий) Соблюдение двигательной активности, распределение нагрузки на занятия.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
Декабрь	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 32
г. Благовещенска»
_____ Н.В. Титова
Приказ № 909 от 08.09.2023г.

ПЛАН-ГРАФИК
осуществления контроля качества
оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг
МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»
на 2023-2024 учебный год

Сроки	Вопросы контроля	Ответственные
Сентябрь	Наличие пакета документов на начало учебного 2023-2024 года (программы, журналы) Качество и полнота информации дополнительных услугах для потребителей (сайт)	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
Октябрь	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	
	Подготовка педагога к занятиям Заключение договоров с родителями.	
Ноябрь	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	
	Изучение уровня предоставления услуги. Оказание методической помощи (консультирование) (посещение занятий) Соблюдение двигательной активности, распределение нагрузки на занятия.	
Декабрь	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и	

	охраны труда, СанПиН. Контроль за посещаемостью занятий детьми ДПОУ. Оценка соблюдения требований договоров (анализ документации, ППРС)	
Январь	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	
	Контроль усвоения программного материала детьми (анализ работ, посещение занятий). Взаимодействие педагога с детьми во время занятий.	
	Качество и полнота информации дополнительных услугах для потребителей (сайт)	
Февраль	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	
	Удовлетворенность родителей предоставлением ДПОУ (анкетирование)	
Март	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	
	Изучение уровня предоставления услуги. Оказание методической помощи (консультирование) (посещение занятий) Наблюдение с целью проверки соответствия заявленным целям и календарно-тематическому плану, учебному плану	
Апрель	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	
	Контроль усвоения программного материала детьми (анализ работ, посещение заня-	

	тий). Соблюдение двигательной активности, распределение нагрузки на занятия.	
Май	Ведение табеля (журнала) учета посещаемости детей ДПОУ. Соблюдение единых требований к оформлению документации ДПОУ.	Заместитель заведующего Сергеева Н.Н.
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда, СанПиН.	
	Удовлетворенность родителей предоставлением ДПОУ (анкетирование)	