

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «29» августа 2023г.



ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «ДС № 30 г. Благовещенска»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Порядок разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»

1.1. Данный порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации/ Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а так же регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» (далее – ДОО).

1.3. Порядок регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение всего календарного года.

1.4. Программа составляется педагогическими работниками учреждения, специалистами дополнительного образования.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего, методистом.

**Порядок
разработки дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»**

1.1. Данный порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации/ Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а так же регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» (далее – ДОО).

1.3. Порядок регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение всего календарного года.

1.4. Программа составляется педагогическими работниками учреждения, специалистами дополнительного образования.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего, методистом.

1.6. Порядок о разработке Программы вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Порядка разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и действует до внесения изменений.

1.7. Образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.8.1. **Программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а так же оценочных и методических материалов.

1.8.2. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала.

1.8.3. **Направленность образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно –

тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДОО самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной, и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно – нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

1.11. Структура Программы:

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1. Пояснительная записка (актуальность, отличительная особенность программы, новизна программы, адресат программы (категория воспитанников, участвующих в реализации данной программы), количество обучающихся в группе, возрастные особенности обучающихся, объём программы, срок освоения, форма обучения, уровень освоения программы, особенности организации образовательного процесса, состав группы, режим занятий).

Направленность Программы: художественная, техническая, естественно - научная, социально-гуманитарная, физкультурно- спортивная, туристско-краеведческая. Новизна, отличительные особенности: новое решение проблемы дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий; новые формы занятий и т.д.; особенности и отличия этой программы от других. Актуальность, педагогическая целесообразность – ответ на вопрос, почему современным детям в современных условиях нужна эта программа, почему необходим данный курс для детей этого возраста. Целесообразность – дать аргументированное обоснование педагогических действий, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса. Дать обоснование тому, что содержание программы выходит за рамки НОД.

1.2. Цель и задачи программы

Цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и детей. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предполагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказывать, освоить, организовать и т.д.).

1.3. Содержание программы (учебный план, содержание программы: теория, практика, контроль)

№	Название темы, раздела	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
3					
4					
	Итого:				

Учебный план Программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год.

Содержание программы (отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

Раздел № 1.

- *Теория:*
- *Практика:*
- *Контроль:*

1.4. Планируемые результаты.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график:

Количество учебных недель – ____

Количество учебных дней – ____

Количество учебных часов – ____

Дата начала программы – ____

Дата окончания программы – ____

Каникулы по данной программе - ____

п/п	Месяц	Число	Время	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения занятия	Форма контроля
1	Сентябрь							
2								
3								
4								
5								

2.2. Условия реализации программы (материально-технические, информационное обеспечение, кадровое обеспечение)

2.3. Формы контроля (аттестации)

2.4. Оценочные материалы

2.5. Методическое обеспечение (методы обучения, педагогические технологии, основные принципы, формы организации учебного занятия, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы)

Методическое обеспечение Программы – (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности ребенка.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Указывается предметно – пространственная среда. Наименование и количество дидактического материала, канцелярии и тд, необходимого для реализации данной программы. Так же необходимо отразить условия реализации программы: кабинет или групповое помещение, спортзал или музыкальный зал планируется использовать, и так же указать оснащение этого помещения.

2.6. Рабочая программа воспитания (календарный план воспитательной работы)

	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки проведения

3. Список литературы (литература для педагогов, интернет – ресурсы, литература для родителей, литература для обучающихся)

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: ФИО автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам образовательной области.

4. Рецензия

Рецензия Рецензию на Программу может составить педагог, специалист, педагог дополнительного образования, имеющий не ниже первой квалификационной категории по данному профилю, заведующий учебной частью, методист.

1.12. Приложение. Не обязательно! Раздел, в котором могут быть включены: дидактические материалы, список обучающихся, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т.д.

1.13. Требования к оформлению программы. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – 12(14) пт. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25мм, верхнее – 20мм, правое – 10мм. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

1.14. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Учредитель
- Полное наименование образовательного учреждения
- Где, кем, когда утверждена и рассмотрена Программа
- Название Программы, направленность, уровень

- Возраст детей
- Срок реализации Программы
- ФИО, должность автора (ов) или составитель Программы
- Название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа
- Год разработки Программы.

1.15. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании Программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении Программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

1.16. Контроль. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов, педагогов дополнительного образования. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заместителя заведующего, методиста.

1.17. Хранение программ. Программы хранятся в методическом кабинете ДОО, воспитателей групп, специалистов. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.