



Администрация города Благовещенска
Амурской области

25.06.2015

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2414

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о порядке приема детей в
муниципальные образовательные
учреждения города Благовещенска,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
и порядке их отчисления

В целях обеспечения эффективного функционирования муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и обеспечения реализации прав граждан на образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения города Благовещенска, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке их отчисления согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Благовещенска от 27.12.2010 № 5711 «Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Благовещенска и порядке их отчисления»;

постановление администрации города Благовещенска от 14.03.2011 №1040 «О внесении изменений в Положение о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Благовещенска и порядке их отчисления, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 27 декабря 2010 г. № 5711»;

постановление администрации города Благовещенска от 28.11.2013 №5921 «О внесении изменений в Положение о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города

Благовещенска и порядке их отчисления, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 27 декабря 2010 г. № 5711».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
мэра города Благовещенска



В.С.Калита

Положение
о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения
города Благовещенска, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и порядке их отчисления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения города Благовещенска, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ), согласно перечню (Приложение), и порядок отчисления детей из ОУ.

Правила приема в конкретное ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Амурской области и городского бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
соблюдения законности при приеме детей и отчислении их из ОУ;
упорядочения посещения детьми ОУ;
социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством, или оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок регистрации и перерегистрации детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные ОУ

2.1. Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в ОУ, проводится муниципальной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), расположенной по адресу: г. Благовещенск, ул. Ленина, 108/2, к. 108, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, которые могут быть ими поданы в Комиссию через Муниципальное автономное учреждение города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ г. Благовещенска»), расположенное по адресам: г. Благовещенск, ул. 50-лет Октября, д. 8/2, ул. 50-лет Октября, д. 4/2, ул. 50-лет Октября, д. 6/1, и в электронном виде через Единый портал образования Амурской области, расположенный в сети Интернет по адресу: es.amurobr.ru/add-do, Единый Портал государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области <http://www.gu.amurobl.ru>.

К заявлению о предоставлении места в ОУ родителями (законными представителями) прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинские документы о состоянии ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при устройстве в ОУ, осуществляющее образовательную деятельность в группах компенсирующей или оздоровительной направленности;

документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на получение места в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке;

справка с места работы (для работников суда и прокуратуры);

справка с места службы (для родителей - военнослужащих, сотрудников милиции, военнослужащих срочной службы);

справка органа социальной защиты населения (для многодетных семей);

копия медицинского заключения об инвалидности (для детей-инвалидов, родителей-инвалидов);

копия удостоверения участника боевых действий.

2.2. Заявления и документы, поступившие в МАУ «МФЦ г.Благовещенска» на бумажном носителе, передаются МАУ «МФЦ г.Благовещенска» секретарю Комиссии, а сформированные на Едином портале образования Амурской области отправляются в Комиссию в электронном виде. Специалист МАУ «МФЦ г.Благовещенска» выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием регламентных сроков исполнения муниципальной услуги и контактных телефонов Комиссии, а также адрес Единого портала образования Амурской области для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

Уведомление о дате постановки на учет ребенка, входящем номере заявления, сроках перерегистрации выдается заявителю специалистом МАУ «МФЦ г.Благовещенска» после регистрации ребенка в Комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи указанного заявления в МАУ «МФЦ г.Благовещенска».

Информация о регистрации ребенка в Комиссии также размещается на Едином портале образования Амурской области в течение 3-х рабочих дней со дня подачи указанного заявления в МАУ «МФЦ г.Благовещенска».

2.3. Отказ в приеме заявления дается родителям (законным представителям) в следующих случаях:

возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
отсутствие обязательных к представлению документов.

Отказ в приеме заявления, сформированного и направленного в Комиссию в электронном виде через Единый портал образования Амурской области, направляется секретарем Комиссии родителям (законным представителям) ребенка также в электронном виде.

2.4. Формирование очереди детей на предоставление места в ОУ осуществляется отдельно в каждой возрастной группе в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ОУ во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений. Возрастная группа определяется годом рождения ребенка. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ОУ предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОУ при наличии свободных мест в указанном ОУ.

2.5. Персональные данные ребенка вносятся в электронный реестр в автоматизированной системе учета.

2.6. Персональные сведения о ребенке сохраняются в электронном реестре данных до получения им путевки в ДОУ.

2.7. При обращении родителей (законных представителей) в Комиссию ее секретарь на основании данных электронного реестра информирует их на личном приеме, по телефону или направляет письменные сообщения о порядке очередности, наличии свободных мест, о предоставлении ребенку места в ОУ, а также о направленности работы групп ОУ и о порядке приема детей в ОУ.

2.8. Места в ОУ предоставляются детям в порядке очередности.

2.8.1. Правом на внеочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) сотрудников Следственного комитета согласно п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. №936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с пп. 12 п. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1;

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

2.8.2. Правом на предоставление места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан, уволенных с военной службы, согласно п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.8.3. Правом на первоочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно п. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОУ при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заключения медицинского учреждения;

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 г. № 431;

5) имеющие показания в детские сады, указанные в пунктах 2.9.4, 2.9.5 настоящего Положения, и группы специализированной направленности по направлению ПМПК и медицинским показаниям;

6) работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования города на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях.

Место в ОУ предоставляется по ходатайству руководителей муниципальных образовательных учреждений.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки на время работы в муниципальных образовательных учреждениях, дети отчисляются из ОУ, за исключением случаев, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку для своего ребенка в ОУ;

7) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

дети сотрудника;

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

8) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления учитываются по дате подачи заявления.

2.9. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация ОУ может временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию с Комиссией.

2.10. Вопрос перевода ребенка из одного ОУ в другое по заявлению родителей (законных представителей) решается Комиссией при наличии свободных мест в ОУ в соответствии с возрастом детей.

3. Порядок выдачи путевок в ОУ

3.1. Путевки в ОУ распределяются Комиссией.

3.2. Оформление к выдаче путевок в ОУ родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией с 1 июня по 1 августа ежегодно. Путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок и выдаются при

предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

3.3. По окончании комплектования руководители ОУ обязаны провести сверку путевок, выданных в ОУ, до 1 сентября текущего года.

3.4. Еженедельно ответственный секретарь Комиссии направляет в ОУ список детей, получивших путевки в течение данного периода. Руководитель ОУ информирует Комиссию о прибытии детей.

3.5. В случае отказа от путевки в ОУ родителем (законным представителем) может быть подано в Комиссию заявление о сохранении места в очереди.

3.6. После получения путевки ребенок снимается с очереди за исключением детей, родители которых получили путевки как сотрудники ОУ на период трудового договора.

3.7. В случае утери путевки Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает дубликат путевки под тем же регистрационным номером.

4. Порядок приема детей в ОУ

4.1. В муниципальные ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Преимущественное право на прием в муниципальное ОУ имеют граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. Закрепление муниципальных ОУ за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании постановления администрации города Благовещенска, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

В приеме в муниципальное ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальном ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в управление образования администрации города Благовещенска.

4.2. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом ОУ, локальными актами ОУ и настоящим Положением.

4.3. Комплектование ОУ осуществляется в период с 1 июня по 1 августа ежегодно. В течение года проводится доукомплектование ОУ на свободные или освободившиеся места.

4.4. Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление (путевка).

4.5. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

4.7. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения предъявляются руководителю ОУ или уполномоченному им должностному лицу в течение трех рабочих дней со дня получения путевки в Комиссии, до начала посещения ребенком ОУ.

4.10. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.12. После приема документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.13. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Прием детей в ОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей, оздоровительной направленности осуществляется на основании путевки, свидетельства о рождении ребенка, заключения ПМПК или медицинского направления. Перевод детей из ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в ОУ, реализующему образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности на период оздоровления осуществляется без обмена путевки по заключению ПМПК. На период оздоровления ребенка за ним сохраняется место в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования в общеразвивающих группах.

4.16. При поступлении ребенка в ОУ производится регистрация путевки в книге учета детей ОУ, заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) и оформляется личное дело ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления; длительность пребывания ребенка в ОУ; размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОУ. Ребенок считается принятым в ОУ с момента заключения договора между ОУ и родителями (законными представителями). Зачисление детей в группы ОУ оформляется приказом руководителя ОУ с приложением списочного состава группы.

4.17. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Порядок посещения детьми ОУ

5.1. В случае, если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не поступил до 1 сентября текущего года в ОУ, путевка является недействительной и место за ребенком в ОУ не сохраняется. В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия

рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки в ОУ в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска срока поступления в ОУ являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) болезнь любого из родителей (законных представителей) (согласно представленной медицинской справке).

5.2. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Исходя из потребности семьи и возможностей ОУ в ОУ могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В указанных группах режим пребывания детей устанавливается руководителем ОУ по согласованию с учредителем.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.3. За ребенком сохраняется место в ОУ на период:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей), подтвержденного документально;

отсутствия ребенка по иным уважительным причинам.

5.4. В уставе ОУ в обязательном порядке указываются порядок и основания отчисления воспитанников. Отчисление детей из ОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.5. Об отчислении ребенка руководитель ОУ обязан надлежащим образом уведомить родителей (законных представителей) письменно за 7 (семь) календарных дней до отчисления.

5.6. Отчисление воспитанника из ОУ оформляется приказом руководителя ОУ с соответствующей записью в книге учета детей.

6. Порядок ведения отчетности

6.1. Руководитель ОУ несет ответственность за комплектование ОУ, оформление личных дел воспитанников ОУ и оперативную передачу в управление образования города информации о наличии свободных мест в ОУ.

Руководители ОУ обязаны ежемесячно до 01 числа представлять в управление образования города информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ОУ. Управление образования города направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования ОУ на свободные места.

Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги комплектования ОУ и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в УО в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам) на 1 сентября за прошедший учебный год и на 1 января за прошедший календарный год.

Перечень

муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

К муниципальным ОУ города Благовещенска, реализующим образовательную программу дошкольного образования, относятся следующие ОУ:

1. Детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул.Ленина, 43;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г.Благовещенск, ул. Лазо, 45;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул.Тополиная, 51/1;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 лет. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул.Амурская, 132;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Театральная, 27/7;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Амурская, 261;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г.Благовещенск, ул. Шимановского, 16;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Зеленая, 4;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Свободная, 31;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Октябрьская, 236;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Аэропорт;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Политехническая, 52;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Ленина, 283/3;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 лет. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 8/2.

2. Центр развития ребенка - детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое):

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 15;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 68 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Дьяченко, 7а.

3. Детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования в группах комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 208;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Студенческая, 28/1.

4. Детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, в которых осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 города Благовещенска «Аистенок» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 2/2.

5. Детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур в группах оздоровительной направленности, которые создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Пушкина, 191;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кольцевая, 40.

6. Общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 23 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяца. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Моховая падь;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяца. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Белогорье, ул. Сосновая, 11;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 27 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 лет. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Ломоносова, 154;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, Горького, 202.