

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА»
(МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»)**

ПРИКАЗ

«29» мая 2019 г.

№ 367

г. Благовещенск

Об организации питания воспитанников
в летний оздоровительный период

На основании инструктивно – директивных документов: Закона РФ «Об образовании» от 10.01.1996 №12-ФЗ с изменениями и дополнениями от 2007г., ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52 – ФЗ, Постановления Правительства РФ от 24.07.2000 №554, ФЗ от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения, № 5786-91, утв. Минздравом СССР, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемические правила и нормативы» (с изм. и доп. №1 СанПиН 2.3.2.1153-02 и №2 СанПиН 2.3.2.1280-02), СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 42-123-4717-88 «Рекомендуемые (регламентированные) уровни содержания витаминов в витаминизированных пищевых продуктах», СанПиН 2.3.2.12930-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утв. Главным госуд. санитарным врачом РФ 17.01.2005, Письма Минздрава РФ от 23.0-6.2003г. №13-16/42 «Об обеспечении общеобразовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащенными микронутриентами», Устава МАДОУ ДС, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ ДС

приказываю:

1. Ответственность за организацию питания в МАДОУ ДС в летний период возложить на бракеражную комиссию;
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медицинскую сестру Плотникову Анну Владимировну;
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических

- навыков у воспитанников возложить на заместителя заведующего Сергееву Наталью Николаевну и воспитателя Шестерину Галину Ефимовну;
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на заместителя заведующего по АХР Кондратьеву Веру Васильевну и заведующего хозяйством Колесникову Валентину Викторовну;
5. Медицинской сестре Плотниковой Анне Владимировне:
- 5.1. Применять в работе «Примерные десятидневных меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования»;
- 5.2. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню;
- 5.3. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб;
- 5.4. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима; Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций;
6. Кладовщику Тепловой Людмиле Васильевне и заведующему хозяйством Колесниковой Валентине Викторовне:
- 6.1. Вести накопительную ведомость расхода продуктов;
- 6.2. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов;
- 6.3. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями;
- 6.4. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
- 6.5. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой;
- 6.6. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.
7. Шеф-повару Кононенко Олесе Валерьевне и повару Хомяковой Ольге Алексеевне:
- 7.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- 7.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;
- 7.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда;
- 7.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;

7.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;

7.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

8. Помощникам воспитателя всех возрастных групп:

8.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

8.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

8.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

8.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

9. Воспитателям групп:

9.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;

9.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

9.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»



Н.В.Титова

Приложение к приказу № 367 от 29 мая 2019 г.
С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	роспись
1	Сергеева И.И.	зам. зав. учебно-метод. кабинетом	[Подпись]
2	Бонюшкова О.В.	инж.-педвар	[Подпись]
3	Хомякова О.А.	педвар	[Подпись]
4	Терехова И.В.	маршрутист	[Подпись]
5	Машева Н.И.	воспитатель	[Подпись]
6	Шилько Е.И.	воспитатель	[Подпись]
7	Трифонова Е.И.	воспитатель	[Подпись]
8	Григорьев Т.В.	инж. педвар	[Подпись]
9	Мельник О.И.	воспитатель	[Подпись]
10	Александрова И.В.	воспитатель	[Подпись]
11	Бородин С.В.	воспитатель	[Подпись]
12	Шульгина И.И.	воспитатель	[Подпись]
13	Семенихина	воспитатель	[Подпись]
14	Липавская С.В.	воспитатель	[Подпись]
15	Новик Е.В.	воспитатель	[Подпись]
16	Шабарина	воспитатель	[Подпись]
17	Курман В.В.	воспитатель	[Подпись]
18	Кабенникова О.И.	воспитатель	[Подпись]
19	Бахманова И.В.	пом. воспит.	[Подпись]
20	Зотикова	пом. воспит.	[Подпись]
21	Путина А.И.	пом. воспит.	[Подпись]
22	Костромкина Ю.И.	пом. воспит.	[Подпись]
23	Голованова И.И.	пом. воспит.	[Подпись]
24	Исакова Е.А.	уборщик	[Подпись]
25	Степанова Т.В.	пом. воспит.	[Подпись]
26	Войнова Т.И.	психолог	[Подпись]
27	Ведкина В.С.	пом. воспит.	[Подпись]
28	Курманова Ю.	воспитатель	[Подпись]
29	Сергеева М.И.	пом. воспит.	[Подпись]
30	Борискина И.В.	ст. инж. педвар	[Подпись]
31	Борискина С.В.	воспитатель	[Подпись]
32	Зисарова И.В.	воспитатель	[Подпись]
33	Сердюшкова О.В.	пом. воспит.	[Подпись]
34	Засич С.И.	пом. воспит.	[Подпись]
35	Мичайлова Е.В.	пом. воспит.	[Подпись]
36	Тюктуева Е.В.	пом. воспит.	[Подпись]
37	Чистикова И.И.	воспитатель	[Подпись]
38	Каменикова В.В.	зачхоз	[Подпись]
39	Кондратьева В.В.	зам. зав. по АХР	[Подпись]
40	Ильдарова З.С.	воспитатель	[Подпись]
41	Курманова С.И.	воспитатель	[Подпись]
42	Пробужденкова Р.В.	воспитатель	[Подпись]
43	Ледяева И.С.	пом. воспит.	[Подпись]
44	Давыдова С.В.	пом. воспит.	[Подпись]

