

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 32 города Благовещенска»  
(МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»)

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3  
«03» 03 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 города Благовещенска» (далее – Положение) в сети «Интернет» определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 города Благовещенска» (далее – Учреждение).

1.2. Официальный сайт учреждения является открытым общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» и регулирует порядок разработки, размещения сайта учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582-ФЗ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». (далее - Правила)
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.
- Уставом организации.

1.4. Целью создания сайта учреждения является информационная открытость. Учреждение формирует открытый и доступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.5. Создание и функционирование официального сайта учреждения направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Сайт учреждения обеспечивает официальное размещение информации об образовательном учреждении в сети «Интернет» в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, деятельность учреждения.

1.8. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения, после согласования с органом коллегиального управления, и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.9. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также заместителем заведующего, ответственным за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения, после согласования с органом коллегиального управления.

1.10. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## 2. Информационная структура сайта учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается на русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.2. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Благовещенска,

связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» представлен в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6. Специальный раздел содержит подразделы:

1. «Основные сведения»;
2. «Структура и органы управления образовательной организацией»;
3. «Документы»;
4. «Образование»;
5. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
6. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
7. «Платные образовательные услуги»;
8. «Финансово-хозяйственная деятельность»;
9. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

10. «Доступная среда»;

11. «Международное сотрудничество».

В специальном разделе в подразделе «Образовательные стандарты» размещены федеральные государственные образовательные стандарты.

В специальном разделе в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» размещена нормативно-правовая база материальной поддержки обучающихся (воспитанников): льготы по оплате за содержание детей в ДОУ, компенсация части родительской платы.

2.7. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

1. о полном и сокращенном наименовании ДОУ;

2. об учредителе ДОУ

3. о наименовании представительств и филиалов ДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)

4. о месте нахождения ДОУ

5. о режиме и графике работы ДОУ

6. о контактных телефонах ДОУ

7. об адресах электронной почты ДОУ

8. об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

1. о структуре и об органах управления ДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)

2. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений

3. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ДОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления))

4. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ДОУ (при наличии официальных сайтов)

5. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ДОУ /(при наличии электронной почты)

6. о положениях о структурных подразделений (об органах управления) ДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее – электронные документы) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи») при наличии структурных подразделений)

2.9. На главной странице подраздела «Документа» размещаются следующие документы: в виде копий и электронных (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДООУ):

1. устав ДООУ;
2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);
3. правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. правила внутреннего трудового распорядка;
5. коллективный договор (при наличии);
6. отчет о результатах самообследования;
7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний(до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)(при наличии);
8. локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  1. правила приема обучающихся;
  2. режим занятий обучающихся;
  3. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

1. форм обучения;
2. нормативного срока обучения;
3. срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы(при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
4. языка(х), на котором(ых) осуществляется образование(обучение);
5. учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
6. практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

7. об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дисциплинированных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих требований, в том числе:

1. об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

2. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

3. о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

4. о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

в) о численности обучающихся, в том числе:

1. об общей численности обучающихся;

2. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

3. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

4. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

5. о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица(далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.11. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

1. о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

2. об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.12. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе ДООУ, в том числе:

1. фамилия, имя, отчество(при наличии);
2. наименование должности;
3. контактные телефоны;
4. адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя ДООУ (при наличии), в том числе:

1. фамилия, имя, отчество(при наличии);
2. наименование должности;
3. контактные телефоны;
4. адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. занимаемая должность (должности);
3. уровень образования;
4. квалификация;
5. наименование направления подготовки и (или) специальности;
6. ученая степень (при наличии);
7. ученое звание (при наличии);
8. повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
9. общий стаж;
10. стаж работы по специальности;
11. преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

2.13. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

1. об оборудованных учебных кабинетах;
2. об объектах для проведения практических занятий;
3. о библиотеке (ах);
4. об объектах спорта;
5. о средствах обучения и воспитания;
6. об условиях питания обучающихся;
7. об условиях охраны здоровья обучающихся;
8. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

9. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

1. о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах(при наличии);

2. о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

2.14. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

о мерах социальной поддержки- компенсация части родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, льготы по оплате взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.15. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.16. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

1. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2. за счет бюджетов Российской Федерации;

3. за счет местных бюджетов;

4. по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОУ.

2.17. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

2.18. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.20. Официальный сайт ДОУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1. требования к размещаемым файлам.



1.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)

1.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОУ, дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2. Требования к форматам размещенной на сайте информации:

2.1. Обеспечение свободного доступа пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения

2.2. Обеспечение пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3. Условия размещения файлов и ссылок на страницах сайта:

3.1. Максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей(файлов), размер которых не превышает максимальный допустимый размер.

3.2. Сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) разрешением не менее 100 dpi

3.3. Отсканированный текст(если проводилось сканирование бумажного документа)в электронной копии документ должен быть читаемым

3.4. Электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63 –ФЗ « Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.21 Информация, указанная в подпунктах 2.7 – 2.19 пункта 2 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.22. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7 – 2.19 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размещенные указанной html-разметку, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### 4. Ответственность за обеспечение ведения сайта учреждения

4.1. Ответственность за обеспечение ведения и функционирования официального сайта учреждения возлагается на сотрудника учреждения приказом руководителя учреждения.

4.2. Обязанности работника, ответственного за ведение и функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность и ведения сайта учреждения.

4.3. Ответственному лицу за обеспечение ведения и функционирования официального сайта учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- сбор, обработка, ведение и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность размещения информационных материалов возлагается на ответственное лицо за обеспечение ведения сайта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Работник, ответственный за ведение и функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, противоречащей настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

#### 5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном сайте в новостной строке, возлагается на заместителей заведующего по воспитательно - методической работе корпусов.

5.2. Контроль выполнения обязанностей официального сайта возлагается на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе.

5.3. Общая координация работ по ведению и развитию официального сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-

технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя учреждения.

## 6. Финансовое обеспечение работы официального сайта учреждения

6.1. Выполнение работ по обеспечению функционирования официального сайта производится за счет средств учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано

Н/вкн/арх/чатв / 1 листов

Заведующий МАДОУ  
«ДС № 32 г.Благовещенска»



