

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от «21» 03 2018г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» (далее - ДООУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение об информационной открытости МАДООУ «Детский сад № 32 г. Благовещенска» (далее - Положение) разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДООУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДООУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДООУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

1. на информационных стендах ДООУ;
2. на официальном сайте ДООУ;
3. на сайте www.bus.gov.ru;
4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДООУ:

А) информацию:

1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
2. о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
3. об уровне образования;
4. о формах обучения;
5. о нормативном сроке обучения;

6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
7. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
8. об учебном плане с приложением его копии;
9. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
10. о календарном учебном графике с приложением его копии;
11. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
12. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
13. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
14. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
15. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
16. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - 16.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - 16.2. должность руководителя, его заместителей;
 - 16.3. контактные телефоны;
 - 16.4. адрес электронной почты;
17. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - 17.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - 17.2. занимаемая должность (должности);
 - 17.3. преподаваемые дисциплины;
 - 17.4. ученая степень (при наличии);
 - 17.5. ученое звание (при наличии);
 - 17.6. наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - 17.7. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - 17.8. общий стаж работы;
 - 17.9. стаж работы по специальности;
18. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе
19. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
20. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
21. о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
22. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

23. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Б) копии:

1. устава образовательной организации;

2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5. локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

В) отчет о результатах самообследования;

Г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

Е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

Ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.2. настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

3. Ответственность ДОУ.

3.1. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.3. Информация, указанная в пункте 2.2. настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»
Приказ от « ___ » ___ 20__ г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»