



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»
Н.В. Титова
11.03.2021 г.

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования

в

Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 города Благовещенска» (далее – ДОУ) определяет процедуру приема граждан в ДОУ, в том числе формирования очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

1.2. В ДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства. Места в ОУ предоставляются детям в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОУ при регистрации ребенка в очереди (не более четырех ДОУ).

1.3. Преимущественное право на прием в ДОУ имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ДОУ. Закрепление ДОУ за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании постановления администрации города Благовещенска.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (абзац введен постановлением администрации города Благовещенска [от 27.01.2020 N 223](#))

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 8 [Федерального закона от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах"](#), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 [Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются в управление образования администрации города Благовещенска (далее - Управление).

1.7. Правила приема в конкретное ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

1.8. Правом на внеочередное предоставление места в ДОУ пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 [Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#);

2) сотрудников Следственного комитета согласно ч. 25 ст. 35 [Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#);

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

9) граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

1.9. Правом на первоочередное предоставление места в ДОУ пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч. 6 ст. 46 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#);

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 [Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#);

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 [Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#);

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. "б" п. 1 [Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"](#);

5) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно ч. 14 ст. 3 [Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#):

1. дети сотрудника;

2. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2 - 6 настоящего подпункта;

б) работников муниципальных образовательных учреждений на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях. Места в ДОУ предоставляются по ходатайству руководителей муниципальных образовательных учреждений.

- При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки (направления) на время работы в муниципальных образовательных учреждениях, дети отчисляются из ДОУ, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку (направление) для своего ребенка в ДОУ;

7) дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии в ДОУ условий для коррекционной работы - на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и заключения медицинского учреждения, а также имеющие показания для посещения группы комбинированной, компенсирующей направленности по заключению ТПМПК;

8) дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети - в группы оздоровительной направленности на период оздоровления на основании заключения ЦВКК ГБУЗ АО "Амурский областной противотуберкулезный диспансер", подтверждающего наличие туберкулезной интоксикации, а в остальных случаях - заключения медицинской комиссии;

9) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).
Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.7. Учет детей, подлежащих обучению в ДОУ, организуется и проводится Комиссией с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОУ, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), с учетом права граждан на преимущественное, внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОУ, а также предоставление мест в ДОУ на общих основаниях, в соответствии с датой их регистрации в АИС.

1.7.1. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке детей на учет после 30 апреля текущего календарного года, за исключением имеющих право внеочередного и первоочередного приема детей в ДОУ, включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года, а при наличии свободных мест - с 1 сентября текущего календарного года, при этом допускается предоставление мест в ДОУ, не закрепленных за территорией проживания родителей (законных представителей) ребенка.

1.7.2. Комплектование групп в ДОУ на новый учебный год осуществляется Комиссией ежегодно, с 15 мая по 1 сентября текущего календарного года, по мере отчисления детей, завершивших обучение в ДОУ. После 1 октября текущего года проводится доукомплектование ДОУ на свободные или освободившиеся места.

1.7.3. Если в процессе комплектования в текущем учебном году места в конкретном ДОУ предоставлены всем детям, зарегистрированным в системе АИС, в случае наличия в данном ДОУ свободных мест эти места могут быть предоставлены детям, числящимся в системе АИС с датой зачисления в ДОУ на следующий год, в порядке очереди.

1.7.4. Ребенок снимается с регистрационного учета в АИС, путевка (направление) является недействительной в случае, если родитель (законный представитель) ребенка не прибыл в Комиссию за получением путевки (направления), а равно не зарегистрировал полученную путевку (направление) в ДОУ, а также в случае, если ребенок, на имя которого была выдана путевка (направление), не поступил до 30 сентября текущего года в ДОУ без документально подтвержденной уважительной причины, при этом место за ребенком в ДОУ не сохраняется.

1.7.5. В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки (направления) в ДОУ в первоочередном порядке.

1.7.6. Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме:
 - не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача;
 - более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- 4) болезнь родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденная справкой медицинского учреждения, учебный отпуск родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 5) отпуск любого из родителей (законных представителей) ребенка (согласно заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справке (выписке) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются, в том числе копии отпускного билета);
- 6) медицинский отвод от профилактических прививок (согласно представленной медицинской справке).

1.7.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в ДООУ изменяется желаемая дата поступления ребенка в ДООУ на следующий учебный год с сохранением даты постановки ребенка на учет в системе АИС.

1.7.8. Основанием для отказа в предоставлении места в ДООУ являются:

- отсутствие свободных мест в ДООУ;
- отсутствие данных о регистрации ребенка в системе АИС.

1.7.9. Зачисление детей в ДООУ на новый учебный год осуществляется администрацией ДООУ ежегодно, с 1 июня по 30 сентября текущего года, по мере отчисления детей, завершивших обучение в ДООУ.

2. Порядок выдачи путевок (направлений) в ДООУ

2.1. По итогам комплектования ДООУ в АИС формируется путевка (направление), которое содержит следующие сведения: номер путевки (направления); дата выдачи путевки (направления); сокращенное наименование ДООУ; фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка; дата рождения ребенка.

2.2. Оформление путевок (направлений) в ДООУ родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией. Путевки (направления) выдаются Комиссией, а в период с 15 мая по 1 августа - Комиссией или ДООУ.

2.3. Путевки (направления) регистрируются в книге регистрации путевок (направлений) и выдаются одному из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка. Секретарь Комиссии заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в Комиссии. В случае если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в Комиссии в общем порядке.

2.4. Путевки (направления) в группы компенсирующей, комбинированной направленности выдаются на основании заключения по результатам обследования ребенка ТПМПК на период коррекции в порядке очередности, в соответствии с возрастом ребенка.

2.5. Родители (законные представители) обязаны заблаговременно (не позднее 30 апреля текущего года) представить Комиссии указанное заключение для его регистрации в книге регистрации заключений ТПМПК и учета детей со ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Перевод в группы компенсирующей, комбинированной направленности из групп иной направленности осуществляется в порядке очередности на основании заключения по результатам обследования ребенка ТПМПК.

2.7. Родители (законные представители) регистрируют заключение ТПМПК в книге регистрации заключений ТПМПК Комиссии, после чего секретарь Комиссии оформляет в

АИС заявление от родителей (законных представителей) на перевод ребенка в ДООУ, в котором имеются группы компенсирующей, комбинированной направленности (ДООУ NN 3, 14, 35, 60, 67, 68). При наличии места в ДООУ секретарем Комиссии оформляется путевка (направление) в ДООУ, а в случае отсутствия места в ДООУ в АИС формируется очередь на перевод ребенка по дате подачи заявления родителей (законных представителей).

2.8. Путевки (направления) в группы оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, для часто болеющих детей) выдаются на основании заключения медицинской комиссии на период оздоровления.

2.9. Родители (законные представители) обязаны заблаговременно (не позднее 30 апреля текущего года) представить Комиссии указанное заключение для его регистрации в книге регистрации медицинских заключений и учета детей с туберкулезной интоксикацией и часто болеющих детей.

2.10. Перевод в группы оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, для часто болеющих детей) из групп иной направленности осуществляется в порядке очередности на основании заключения ЦВКК ГБУЗ АО "Амурский областной противотуберкулезный диспансер", подтверждающего наличие туберкулезной интоксикации, а в остальных случаях - заключения медицинской комиссии.

2.11. По окончании периода коррекции (оздоровления) ребенок по заявлению родителей (законных представителей) отчисляется из ДООУ, в котором осуществлялась коррекция (оздоровление), в порядке перевода в ДООУ по месту жительства ребенка либо в исходное ДООУ, из которого он прибыл до коррекции (оздоровления), при наличии свободных мест. В случае наличия в ДООУ, в котором осуществлялась коррекция (оздоровление) ребенка, группы общеразвивающей направленности, ребенок по окончании периода коррекции (оздоровления) переводится в эту группу по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

2.12. В период ежегодного основного комплектования информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДООУ осуществляется руководителем ДООУ в течение 30 дней после получения списков, сформированных Комиссией, посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связи:

- о факте предоставления ребенку места в ДООУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ;
- о документах, которые необходимо представить для зачисления ребенка в ДООУ,
- о сроках приема ДООУ указанных документов.

2.13. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ДООУ в течение 15 дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 15 (пятнадцати) дней с момента выдачи путевки (направления) в ДООУ путевка (направление) аннулируется, и место в порядке очереди предоставляется другому ребенку.

2.14. Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 4) невозможность посещения ДООУ по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

2.15. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ОУ в текущем или будущем учебном году очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

2.16. По окончании комплектования ДООУ руководители ДООУ с 1 сентября по 1 октября текущего года обязаны провести сверку путевок (направлений), выданных в ДООУ в период ежегодного основного комплектования.

2.17. После получения путевки (направления) ребенок снимается с очереди, за исключением детей, родители которых:

- 1) получили путевки (направления) в ДООУ как работники ДООУ на период действия трудового договора;
- 2) получили временные путевки (направления) в ДООУ, расположенные в отдаленных районах (МБОУ "Школа N 23 г. Благовещенска", корпуса 2, 3; МБОУ "Школа N 24 г. Благовещенска", корпус 2; МАДОУ "ДС N 49 г. Благовещенска").

2.18. После выдачи путевки (направления) и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в ДООУ в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус "Выдана путевка (направление)".

2.19. В случае утери путевки (направления) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает им дубликат путевки (направления) под тем же регистрационным номером.

2.20. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в ДООУ, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в ДООУ, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус "Снят с учета".

3. Заключительные положения

3.1. После издания распорядительного акта ДООУ о зачислении ребенка в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.2. Руководитель ДООУ несет ответственность за комплектование ДООУ и оперативную передачу в Управление информации о наличии свободных мест.

3.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются распорядительным актом ДООУ.

Прошито и пронумеровано

9 / девять ЛИСТОВ

Заведующий МАДОУ

«ДС № 32 г. Благовещенска»

[Подпись] Н.В. Титова

