



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ **1675**

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей в городе
Благовещенске

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, на основании постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 № 221 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области», приказа министерства образования и науки Амурской области от 24.04.2020 № 423 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области», руководствуясь Уставом муниципального образования города Благовещенска

п о с т а н о в л я ю:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2020 года на территории города Благовещенска системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение по программам дополнительного образования детей, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, государственным и муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению образования администрации города Благовещенска, управлению культуры администрации города Благовещенска, управлению по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Благовещенска обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. Муниципальному опорному центру города Благовещенска обеспечить взаимодействие с оператором системы персонифицированного финансирования в Амурской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска



В.С. Калита

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Благовещенска
от 29.05.2020 № 1675

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в городе Благовещенске с целью реализации постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 № 221 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области», Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области, утвержденных приказом министерства образования и науки Амурской области от 24.04.2020 № 423 (далее – Региональные правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Амурской области на территории города Благовещенска, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории города Благовещенска. В настоящих Правилах используются понятия, предусмотренные Региональными правилами.

3. Сертификат персонифицированного финансирования в городе Благовещенске обеспечивается за счет средств бюджета города Благовещенска.

4. Управление образования администрации города Благовещенска ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору

персонифицированного финансирования Амурской области для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально неурегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления города Благовещенска руководствуются Региональными правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Благовещенска, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета города Благовещенска посредством предоставления муниципальным образовательным организациям города Благовещенска субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций города Благовещенска.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Благовещенска, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных управлением образования администрации города Благовещенска в соответствии с разделом VIII Региональных правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Благовещенска в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Благовещенска в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном правовыми актами администрации города Благовещенска.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение по программам дополнительного образования детей, индивидуальными предпринимателями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, государственными и муниципальными образовательными организациями, в отношении которых администрацией города Благовещенска не осуществляются функции и

полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета города Благовещенска посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сфере оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, утвержденном постановлением администрации города Благовещенска.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных управлением образования администрации города Благовещенска в соответствии с разделом VIII Региональных правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Благовещенска

от 29.05.2020 № 1675

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение по программам дополнительного образования детей, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, государственным и муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение по программам дополнительного образования детей, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, государственным и муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок, исполнители услуг) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий администрации города Благовещенска по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

3.1 образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.2 потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3.3 исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение по программам дополнительного образования детей, индивидуальный предприниматель, реализующий дополнительные общеобразовательные программы, государственная и муниципальная образовательная организация, в отношении которой администрацией города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.4 уполномоченный орган – управление образования администрации города Благовещенска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

3.5 гранты в форме субсидии – средства предоставляемые исполнителям услуг уполномоченным органом на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.6 Региональные правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области, утвержденные Приказом министерства образования и науки Амурской области от 24.04.2020 № 423.

3.7 отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными Региональными правилами;

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в Региональных правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Благовещенска в соответствии с решением Благовещенской городской Думы о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска» утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4131.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска»,

утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4131.

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Благовещенска.

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1. исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

6.2. образовательная услуга, оказываемая исполнителем услуги, включена в реестр сертифицированных программ;

6.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6.4. участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6.5. у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6.6. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

6.7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.8. участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе,

оформленное на бланке указанного органа.

7. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных Региональными правилами.

8. Объявление о проведении отбора исполнителей услуг размещается в информационной системе оператором системы персонифицированного финансирования согласно Региональным правилам.

9. Результатом допуска исполнителя услуг к участию в отборе потребителями услуг является заключение им с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – рамочное соглашение) по форме, утверждаемой Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

10. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора системы персонифицированного финансирования о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ вправе направить оператору системы персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения и документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг, критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное со своей стороны рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

12. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

12.1 несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

12.2 наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

13. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

13.1 наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

13.2 обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы)

определенного числа обучающихся;

13.3 порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

13.4 условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него уполномоченным органом и управлением контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска проверки соблюдения Порядка и условий предоставления гранта.

14. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном Региональными правилами при наличии заключенного между исполнителем услуг и уполномоченным органом рамочного соглашения.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета города Благовещенска, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

16. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

16.1 наименование исполнителя услуг;

16.2 основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

16.3 месяц, на который предполагается авансирование;

16.4 идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

16.5 реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

16.6 объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

17. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

18. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

19. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в

отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

20. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

21. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

21.1 наименование исполнителя услуг;

21.2 основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

21.3 месяц, за который сформирован реестр;

21.4 идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

21.5 реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

21.6 долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

21.7 объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

22. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

23. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

24. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на авансирование средств из городского бюджета (заявки на перечисление средств из городского бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

24.1 наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

24.2 размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

24.3 обязательство уполномоченного органа о перечислении средств городского бюджета исполнителю услуг;

24.4 заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

24.5 условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

24.6 порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

24.7. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

24.8 порядок, формы и сроки представления отчетов;

24.9 ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

25. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

26. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

26.1 расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

26.2 лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Амурской области (города Благовещенска);

26.3 лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Амурской области (города Благовещенска), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

27. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

27.1 капитальное строительство и инвестиции;

27.2 приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

27.3 деятельность, запрещенную действующим законодательством.

28. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и Порядка, уполномоченный орган досрочно расторгает указанное соглашение и направляет исполнителю услуги уведомление о возврате средств гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

29. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из городского бюджета (заявках на перечисление средств из городского бюджета).

30. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

31. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

32. Управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска осуществляет проверку соблюдения Порядка, условий и целей предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

33. В целях соблюдения Порядка, условий и целей предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

33.1. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

33.2. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

33.3. соблюдение Порядка, целей и условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа управления контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска.

34. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

35. Управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

36. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города Благовещенска в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

37. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

38. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Благовещенска осуществляется исполнителем услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.