

Основные положения учетной политики
Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад
№ 32 города Благовещенска»

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование финансовой отчетности муниципального автономного образовательного учреждения регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);

- от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 183н);

- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России № 52н);

- от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

Учетной политикой и иными документами муниципального автономного образовательного учреждения, регулируемыми вопросы организации ведения бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы:

- «О проведении инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов учета муниципального автономного образовательного учреждения».

Бухгалтерский учет муниципального автономного образовательного учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 183н;

- учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства России (*СУФД-Портал*);

- система электронного документооборота с финансовым управлением муниципального образования (*АЦК-Финансы, АЦК-Планирование*);

- система электронного документооборота с учредителем (*АЦК-Финансы, АЦК-Планирование*);

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, отчетности по страховым взносам в инспекцию Федеральной налоговой службы (*СБИС-Электронная отчетность*);

- передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ (*СБИС-Электронная отчетность*);

- передача бухгалтерской отчетности учредителю (*программный комплекс СВОД-СМАРТ*);

- передача статистической отчетности в отделение Росстата РФ (*СБИС-Электронная отчетность*);

- передача листов нетрудоспособности, документов для назначения пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком до полутора лет, единовременных пособий на случай рождения ребенка и пособий женщинам,

вставшим на учет в ранние сроки беременности (СБИС-Электронная отчетность);

- размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов учета муниципальное автономное образовательное учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение учета и составление финансовой отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- на основании приказа руководителя в установленные им сроки проводятся внеплановые инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов учета муниципального автономного образовательного учреждения; перед формированием годовой отчетности в срок не ранее 1 октября отчетного года проводятся инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов учета муниципального автономного образовательного учреждения;

- для учета и контроля фактически отработанного и неотработанного рабочего времени в Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок на работу»;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов муниципального автономного образовательного учреждения с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- событие после отчетной даты отражается и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в отчетности о нем, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;
- месячную, квартальную, годовую и иную отчетность по муниципальному автономному образовательному учреждению формирует и представляет внешним и внутренним пользователям на основании договора о бухгалтерском обслуживании муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказом финансового органа, приказом учредителя;
- основные положения учетной политики муниципального автономного образовательного учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленные приказами, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»



Н.В. Титова