

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сада № 32 г. Благовещенска»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «03» июля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 32
г. Благовещенска»

Н.В. Титова
Приказ № 11 от «__07__» __07__ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
С мнением родительского комитета
МАДОУ
Протокол № 2 от 03.07.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»

1. Настоящее Положение «О Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «ДС № 32 г. Благовещенска» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- ✓ Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- ✓ Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);
- ✓ Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» закрепляет право детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации и летние оздоровительные лагеря.

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании (вступил в силу с 04.06.2024г.).

✓ Уставом МАДОУ №ДС № 32 г. Благовещенска».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471) и настоящим Положением.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.

6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МАДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного

самоуправления о закреплении МАДОУ за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МАДОУ осуществляется посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

10. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление. Органом местного самоуправления, а также по решению органа местного самоуправления подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- ✓ о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления); о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- ✓ о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- ✓ о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- ✓ о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

11. Направление и прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МАДОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;

- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
- ✓ о желаемой дате приема на обучение.

13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

14. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

15. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДАВАЕМОГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЁНКА В МАДОУ**

Регистрационный номер _____

Заведующему МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»
Н. В. Титова
от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя),
паспорт _____ выдан _____

проживающего (ей) по адресу, _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
место рождения _____ проживающего по адресу _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования, **в группу** общеразвивающей
направленности № _____ корпус № _____
Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____

Режим пребывания ребенком в образовательной организации:

- в режиме полного дня с 7.00 до 19.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные)

Зачислить с _____ (указывается число, месяц, год, зачисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) *(необходимое подчеркнуть)*

ДА НЕТ

Сведения о ребенке:

Направление № _____ от _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____, выдано _____;

-копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории № _____
выдано _____

-медицинское заключение, выдано _____

-копия паспорта _____

-копия документа об установлении опеки (при наличии) _____

Мать

_____ (ФИО
родителя ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец

_____ (ФИО
родителя ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты)

Законный представитель

_____ (ФИО законного представителя,
контактный телефон, адрес электронной почты)

" ____ " ____ 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» ознакомлен (а).

" ____ " ____ 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска», зарегистрированному по адресу: г. Благовещенск, ул. Зеленая 4, ОГРН 1022800515660, ИНН 2801061344, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" ____ " ____ 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Благовещенска»

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю оператору-организации:

1. Наименование организации – МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»

ОГРН 1022800515660, ИНН 2801061344,

Адрес: 675020, Амурская область, город Благовещенск, ул. Зеленая, д. 4

Сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: **не осуществляется**

2. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

(МКУ ЦБ УО)

ОГРН 1082801000138, ИНН 2801127901,

Адрес: 675000, Амурская область, город Благовещенск, ул. Ленина, д.108/2

Сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: **http://egisso.ru/#/**

(далее – оператор) согласие на обработку персональных данных

моих _____

моего ребенка, не достигшего возраста 14 лет _____

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Благовещенска»;
- назначение предусмотренных законодательством выплат
- внесение сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- год, месяц, дата рождения,
- место рождения,
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) несовершеннолетнего ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;

- сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), реквизиты договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей);
- номера телефонов;
- почтовый и электронный адреса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

специальные категории персональных данных:

- сведения об образовании ребенка (дошкольная организация);
- сведения о наличии права на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, представленные в справке;
- счета, открытые в кредитных организациях;

биометрические персональные данные: нет

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу: не предусмотрено

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

**Форма согласия на обработку персональных данных лица, не
являющегося заявителем**

Заведующему МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»
Титовой Н.В.

от _____

паспорт _____

выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» зарегистрированному по адресу: г. Благовещенск, ул. Зеленая, 4 ОГРН 1022800515660, ИНН 2801061344, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в

объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, хранение данных при обработке без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со _____ дня его подписания до _____ момента отчисления _____ из МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МАДОУ

**ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в МАДОУ**

Регистра- ционный номер заявле- ния	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата предостав- ления документ ов	Перечень предостав- ляемых докумен- тов	Подпись лица ответствен- ного за прием документов	Подпись родителей (законных представи- телей) о получении расписки	Примечание

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска».
(МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления для
зачислении в МАДОУ «ДС № 32 г.Благовещенска»

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

приняты следующие документы для зачисления ребенка в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»:

ФИО ребенка:	
Принятые документы:	☐ Заявление о приеме ребенка (регистрационный № _____)
	☐ Копия свидетельства о рождении ребенка _____
	☐ Копия паспорта заявителя _____
	☐ Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства
	☐ Направление № _____ от «__» _____ 20__ г.
	☐ Медицинская карта (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации)
	☐ Заключение ПМПК _____
	☐ Заявление на компенсационные выплаты
☐ Реквизиты расчетного счета	
☐	

Ответственное лицо, принявшее документы Дата: _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 6

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Благовещенск
(место заключения договора)

" " _____ Г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 города Благовещенска»,
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 20 " сентября
2016 г. № ОД 5476 серия 28Л01 0000833, выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемая в дальнейшем
"ДОУ", в лице заведующего Титовой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного 27 января 2017 г., и

именуем _____ в дальнейшем _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
"Родитель (законный представитель) ребенка", в лице
 _____,
 действующего на основании _____,
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
 _____,
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
 в интересах несовершеннолетнего _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу: _____,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

1.3. Форма обучения _____.

1.4. Обучение воспитанников осуществляется по «Федеральной образовательной программе дошкольного образования». Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

1.6.1. ДОУ функционирует в режиме полного дня, что составляет 12 часов;

1.6.2. ДОУ функционирует с 7.00 до 19.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) на основании путевки № _____, выданной «_____» _____ 20__ г. Муниципальной комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений администрации города Благовещенска, заявления родителя (законного представителя) ребенка, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ОУ по установленной форме (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. ДООУ вправо:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Договоре (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) ребенка в воспитании и обучении ребенка для его полноценного развития.

2.1.6. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей и предметов.

2.1.7. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

2.1.8. Взыскивать в судебном порядке задолженность, в случае несвоевременного внесения Родителем (законным представителем) ребенка родительской платы.

2.1.9. Комплектовать, соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.10. При проведении ремонтных работ не производить прием детей в ДОУ сроком до двух недель. Во время проведения ремонтных работ ДОУ не предоставляет места в других ДОУ города.

2.1.11. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя) ребенка.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. ДОУ обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителя (законному представителю) ребенка доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) ребенка информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявить уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором,

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4х разовым питанием. Время приема пищи устанавливается согласно режима возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу или в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Родителя (законного представителя) ребенка в срок до 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) ребенка и Воспитанника.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить своевременно плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Предоставить своевременно в период действия настоящего Договора и при поступлении Воспитанника в образовательную организацию все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Сообщить незамедлительно ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ДОУ.

2.4.6. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (согласно ч.1 ст.28 Закона об образовании), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг ДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится исходя из планового количества дней посещения ребенком учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.

3.3. Оплата не взимается в следующих случаях:

3.3.1. за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.3.2. за время нахождения ребенка на домашнем режиме:

- не более 2х недель после перенесенного заболевания – согласно представленной медицинской справке лечащего врача;
- более 2х недель – согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники.

3.3.3. за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3.3.4. за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребенка, отца, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании заявления о непосещении ребенком учреждения и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;

3.3.5. за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

3.3.6. за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на и (или) аварийные работы (согласно приказа учреждения).

3.3.7. за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком Учреждения);

3.3.8. за период нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определенный промежуток времени имели непосредственный контакт: на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием; в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации, - в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и / или Амурской области, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки – также по решению учредителя на основании его приказа;

3.3.9. за период нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), в социальных и медицинских учреждениях (согласно справке органа опеки и попечительства о доставлении ребенка в социальное и (или) медицинское учреждение);

3.3.10. за период проживания родителей (законных представителей), являющихся гражданами ЛНР, ДНР, Украины в пункте временного размещения на территории города Благовещенск (при представлении документа, подтверждающего гражданство, а также справки о проживании в пункте временного размещения);

3.3.11. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, справки органа опеки и попечительства о доставлении ребенка в социальное и (или) медицинское учреждение, документы, подтверждающие гражданство, справки о проживании в пункте временного размещения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, должны быть представлены в Учреждение не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и т.д.). В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком Учреждения не производится.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка _____ вносит средний размер родительской платы за (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей.

3.5. Оплата производится в срок _____ за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

указанный в разделе 6 настоящего Договора.

3.6. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы, а так же неверно уплаченной, осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, на основании следующих документов: копии паспорта и ИНН заявителя, копии документа с указанием номера лицевого счета, копии свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОУ и Родитель (законный представитель) ребенка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.8. Оплата родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

3.9. Неиспользованная родительская плата, внесенная за счет средств материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора, подлежит возврату образовательным учреждениям в территориальные органы ОСФР по Амурской области.

3.10. Порядок установления льгот по родительской плате в муниципальных ДОУ установлен постановлением администрации города Благовещенска от 18.02.2014 № 875.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.12. Перечень документов необходимых для оформления компенсации: копия паспорта одного из родителей (законных представителей) (страницы 2-3, 14-17); копия свидетельства о рождении всех детей, копия СНИЛС, копия документа с указанием лицевого счета.

3.13. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.14. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в течение одного года со дня предоставления документов, подтверждающих указанное право. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ДОУ:

МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»
675020, г. Благовещенск, ул. Зеленая, 4
ИНН/КПП 2801061344/280101001
ОКПО 35037086
ОКТМО 10701000
КБК 00700000000000000130
л/сч 30007001080
в Финансовом управлении города
сч. 03234643107010002300
ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА
РОССИИ// УФК по Амурской области, г.
Благовещенск
БИК 011012100
сч. 40102810245370000015

Родитель _____

Паспорт: _____ кем и когда выдан: _____

Адрес фактического места жительства _____

Регистрация по месту жительства: _____

Адрес фактического места жительства ребенка, если он не совпадает с адресом _____

Контактный тел: дом: _____

раб. _____ сот. _____

_____/_____/

Заведующий МАДОУ

«ДС № 32 г. Благовещенска»

Н.В. Титова / _____ /

С уставом, лицензией, образовательными программами, положением об оказании платных услуг, памяткой ознакомлен
(а) _____ (подпись)

В целях заключения и исполнения настоящего договора даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., место жительства, паспортные данные, номера телефонов родителей (законных представителей) и ребенка, данные свидетельства о рождении ребенка, медицинские сведения о состоянии здоровья ребенка, ИНН и банковские реквизиты Родителя

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата _____ подпись _____

