

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»
(МАОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МАОУ «ДС № 32
г. Благовещенска»

Протокол № 1 от 27.08. 2025 г.

Заведующий МАОУ «ДС № 32
г. Благовещенска»

Приказ № 700 от 27.08. 2025 г.



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2025 – 2026 учебный год
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»**

г. Благовещенск
2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»
(МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МАДОУ «ДС № 32

г. Благовещенска»

Протокол № 1 от 27.08. 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ «ДС № 32

г. Благовещенска»

Н.В. Титова

Приказ №__ от ____ 2025 г.

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2025 – 2026 учебный год
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»**

г. Благовещенск

2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 города Благовещенска».

Дата открытия:

- ул. Зеленая, д. 4 – 1972 г.

Юридический адрес учреждения: 675020, Амурская область, г. Благовещенск, у. Зеленая 4, т. 66-15-00.

Фактический адрес учреждения:

- 675020, Амурская область, г. Благовещенск, у. Зеленая, 4, т. 66-15-00.

Лицензия на право образовательной деятельности: 28 ЛО1 № 0000833 выдана Министерством образования и науки Амурской области 20.09.2016 года (регистрационный номер ОД 5476).

Свидетельство о государственной регистрации права: (корпус №1) 28 АВ 030138 от 30.12.15 года.

Устав утвержден приказом № 47 Управления образования администрации города Благовещенска от 27 января 2017 года.

График/режим работы – пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00, суббота/воскресенье – выходной.

Электронная почта: blg_ds_32@obramur.ru.

Заведующий МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» – Титова Наталья Викторовна, образование – высшее, СЗД (декабрь, 2022 г.), в должности – 9,5 лет.

Заместитель заведующего – Николаева Наталья Николаевна, образование – высшее, в должности – 9,5 лет.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Кораблева Лариса Юрьевна, образование – высшее, в должности – 1 год.

Проектная мощность:

- Корпус № 1 (ул. Зеленая, д. 4) – 280 чел.;

Управление ДОУ осуществлялось в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, свободного развития личности, охраны жизни и здоровья человека.

Учреждение является ступенью системы непрерывного воспитания и образования, реализующее удовлетворение потребностей семей и общества в уходе за детьми, их гармоничное развитие и воспитание.

ДОУ обеспечивает воспитание и обучение детей в возрасте от 2-х до 7 лет.

В 2024-2025 учебном году в ДОУ функционировало 12 дошкольных групп.

Общая (средняя) численность детей за 2024-2025 учебный год составила – **335 человек** (2023-2024 учебный год – 350 чел.)

Материально-техническое оснащение и организация предметно-развивающей среды соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям охраны труда. Материальная база и предметно-

развивающая среда в группах создается с учетом ФГОС и периодически обновляется для стимулирования физической, творческой и интеллектуальной активности детей.

Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса с учетом современных требований осуществляется на достаточном уровне в пределах финансирования.

1. РАЗДЕЛ

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ АНАЛИЗ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»
за 2024-2025 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в системе ДООУ»

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.
2. Совершенствовать познавательное-речевое развитие у дошкольников в процессе непрерывной образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей средством приобщения к истории и культуре родного края.

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

В Учреждении реализуется программа комплексной безопасности жизни и деятельности детей, сотрудников в здании и на прилегающей территории, включающая в себя:

1. Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности:
 - круглосуточная охрана (день – пункт физической охраны, ночь – сторож);
 - ограждение территории ДООУ по всему периметру;
 - освещение территории ДООУ;
 - план эвакуации во всех помещениях ДООУ;
 - эвакуационное освещение на путях эвакуации;
 - первичные средства пожаротушения;
 - кнопка экстренного реагирования;
 - автоматическая пожарная сигнализация;
 - система оповещения людей о пожаре;

- внешнее и внутреннее видеонаблюдение.

2. Обеспечение безопасности образовательного процесса:

- инструктаж работников;
- обучение коллектива действиям в ЧС;
- учебные тренировки по эвакуации;
- ежегодное обследование спортивного и игрового оборудования;
- безопасная среда: закрепленные шкафы, стеллажи, отсутствие ядовитых и колючих растений, безопасное расположение растений в группах, оборудование помещений с соблюдением мер противопожарной безопасности;
- правильное хранение различных материалов и медикаментов (ножницы, аптечки, моющие и дезинфицирующие средства);
- мебель подобрана по росту детей, промаркирована;
- маркировка постельного белья и полотенец;
- правильное освещение, влажность.

В ДОУ действует пожарно-техническая комиссия, добровольная пожарное формирование по проведению профилактической работы.

Систематически с детьми проводятся занятия по охране жизнедеятельности в соответствии с возрастными возможностями и требованиями современной действительности, организуются экскурсии, беседы, чтение литературы, игровая деятельность, моделирование ситуаций. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Для обеспечения условий по охране труда и техники безопасности проведена специальная оценка условий труда.

В ДОУ оборудован **медицинский блок** с необходимыми материалами для оказания первой помощи. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом ГАУЗ АО Детская ГКБ «Поликлиника № 2»:

- ✓ Асеева Надежда Валерьевна (врач-педиатр).

Ежеквартально медицинскими работниками совместно с административным составом ДОУ проводят анализ заболеваемости детей.

Профилактическими осмотрами охвачено – 50 % воспитанников, это дети прошедшие профилактический медицинский осмотр на базе детской поликлиники № 2:

- старших (5-6 лет) – 28 человека/100%
- подготовительных групп (6-7 лет) - 87 человек/100%

В течение учебного года медицинским персоналом для педагогических работников и вспомогательного персонала, а также для родителей были проведены консультации:

- ✓ Консультация для родителей «Ветряная оспа»;
- ✓ «Как распознать ангину у детей»;

- ✓ «Причины развития гриппа у детей»;
- ✓ «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста»;
- ✓ «Фитотерапия как направление здоровьесберегающих технологий в ДОУ»;
- ✓ «Закаливание детей».

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год практически не изменяется. Большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2022–2023 учебный год		2023–2024 учебный год		2024–2025 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	91	24 %	91	24 %	82	21 %
Вторая	270	71 %	270	71 %	270	70 %
Третья	14	4 %	14	4 %	24	8 %
Пятая	4	1 %	4	1 %	1	1 %
Всего детей	379	100,0%	341	100,0%	336	100,0%

В связи со снижением общих показателей здоровья в 2024-2025 учебном году наблюдается незначительный рост показателей заболеваемости воспитанников, а вследствие чего, и снижение уровня физического развития детей.

Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников в динамике за 3 последних года, в случ.

2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Кол-во детей	Заболеваемость, случ.	Кол-во детей	Заболеваемость, случ.	Кол-во детей	Заболеваемость, случ.
392	1381	341	1384	335	1358

Мониторинг физического развития детей за 3 года (%)

2022-2023		2023-2024		2024-2025	
начало года	начало года	начало года	конец года	начало года	конец года
В – 17%	В – 17%	В – 17%	В – 23%	В – 24%	В – 42%
С – 60%	С – 60%	С – 60%	С – 67%	С – 69%	С – 52%
Н – 23%	Н – 23%	Н – 23%	Н – 10%	Н – 7%	Н – 6%
87%	87%	87%	90%	93%	94%

Анализ травматизма (на основании журналов регистрации случаев травматизм воспитанников)

2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
1	1	2

Сохранение и укрепление детского организма невозможно без сбалансированного, полноценного, рационального питания детей. В детском саду соблюдаются все требования к правильной организации детского питания: на основании положения и требований

Питание детей организовано в соответствии с основными нормативными требованиями и 10-дневным меню. Дети получают 5-ти разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). Блюда меню разнообразны, хорошего качества приготовления, исключены повторы. В ежедневный рацион включены фрукты и овощи. Питьевой режим осуществляется в полном объеме. На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения, осуществляется контроль над технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, реализации продуктов по срокам хранения.

Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии.

Таким образом, основная доля питания дошкольников происходит в ДООУ, обеспечивая правильное организованное, полноценное, сбалансированное питание. Детский сад в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма, оказывает существенное влияние на иммунитет ребенка, повышает его работоспособность и выносливость, создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития.

В МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» сформирована **система физкультурно-оздоровительной работы**, где скоординированы все компоненты воспитательно-образовательного процесса, организована предметно-пространственная среда по формированию основ здорового образа жизни по следующим направлениям:

- привитие стойких культурно-гигиенических навыков;
- развитие представлений о строении собственного тела;
- обучение навыкам оказания первой помощи, способам безопасного поведения;
- формирование элементарных представлений об окружающей среде;
- формирование привычки в ежедневных физических упражнениях.

При планировании учебного процесса в данном направлении педагоги использовали методическое пособие Л.И. Пензулаевой, элементы развивающей педагогики оздоровления В.Т. Кудрявцева, игровые упражнения К.К. Утробинной, систему оздоровления дошкольников Т.С. Никоноровой, подражательные движения, воображаемые образы и ситуации, подвижные игры, способствующие формированию волевых качеств, активизирующие память, внимание, мышление, подготавливающие детей к определенным видам деятельности, решению коррекционных задач, снимая агрессию, страхи, развивающие речь и обогащающие словарный запас детей.

Вся физкультурно-оздоровительная работа в детском саду была построена таким образом, чтобы у детей сформировалась потребность в здоровом образе жизни, в занятиях физическими упражнениями, развивалась самостоятельность.

Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей использовались различные средства физического воспитания: рациональный режим, питание, закаливание и движение. Большинство воспитателей уделяют профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксация. Во всех возрастных группах использовались массажные коврики, дорожки и оборудование уголков мелкой моторики для стимуляции аккупунктурных зон стоп и кистей рук.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское, педагогическое и психологическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребенка.

Реализовывая годовую задачу по физическому воспитанию **«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.»**, с целью повышения уровня знаний педагогов и родителей, а также в работе с детьми, в 2024-2025 учебном году были запланированы и проведены:

Спортивные досуги и развлечения

№	Название мероприятия	Срок
1	Квест-игра для дошкольников по физической культуре «Поиски секрета здоровья»	Сентябрь
2	Осенний винегрет»	Октябрь
3	«Мы со спортом крепко дружим!»	Ноябрь
4	«Прощание с елочкой»	Январь
5	«День защитника Отечества»	Февраль
6	«Масленичные гуляния»	Февраль
7	День смеха квест «В поисках веселого настроения	Апрель
8	«Земля – наш общий дом»	Апрель

Физкультурные праздники

№	Название мероприятия	Срок
1.	«Веселые старты»	Апрель

• В работе с педагогами:

- консультации: «Организация взаимодействия ДОУ с родителями по физическому воспитанию дошкольников»; «Активные формы взаимодействия педагогов с семьей по физическому воспитанию дошкольников», «Профилактика компьютерной зависимости у детей»; «Особенности физкультурно-оздоровительной работы в зимний период».
- Методическая неделя: «Будь здоров!»

- Разработана и апробирована корпоративная программа на 2022-2024 гг.. по укреплению здоровья сотрудников «Здоровое поколение», на 2025-2030 гг. «Здоровым быть – в тренде жить»

Вся физкультурно-оздоровительная работа проводилась в тесном контакте с **семьями воспитанников**. В план были включены и проведены:

- Семинар-практикум «Мостик понимания между родителями и ДОО» (цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников);
- Акция «Ярмарка здоровья» (лекции, наглядная агитация по профилактике ОРВИ);
- Анкетирование «Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности в режиме ДОО»;
- Развлечение с родителями «Зимние вечера»;
- Консультация: «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей»;
- а так же «Дни здоровья», физкультурные праздники и досуги, родительские собрания, консультации, анкетирование - «Организация питания в ДОО», акция «Ярмарка здоровья», пропагандирующие здоровый образ жизни.

Работа педагогов по физическому развитию детей строилась на диагностической основе.

Результатом данной работы стала:

- ✓ систематизация знаний педагогов о здоровьесберегающих технологиях (технология сохранения и стимулирования здоровья, технология обучения здоровому образу жизни) как основы содержания и направления работы ДОО;
- ✓ улучшение материально-технической базы ДОО по вопросам физического воспитания и укрепления здоровья детей.

Анализ адаптации детей к условиям детского сада

В Учреждение за 2023-2024 учебный год поступило – 75 детей в возрасте от 2 лет (младшие группы № 1,2,5).

В период адаптации с детьми проводились следующие мероприятия:

- постепенное увеличение время пребывания ребенка в учреждении;
- индивидуальный подход к ребенку, с учетом его психического и физического развития;
- игры с воспитателем на установление положительной атмосферы в группе «Давайте познакомимся», «Назови себя ласково», «Иди ко мне» и др.;
- игры на развитие коммуникативных отношений в детском коллективе: «Давайте познакомимся», «Клубочек», «Доброе животное», «Позови», «Хоровод», «Прячем мишку», «Покружимся», «Поезд», «Солнышко и дождик» и др.;

- общение, направленное на знакомство с группой, поддержание стабильного контакта с педагогом: ситуации «Игрушки, которые живут в нашей группе», «Покажем мишке уголок природы», «В какие игры можно играть в группе», «Как дети полюбили ходить в детский сад»;
- Чтение художественной литературы: потешка для новичков «Кто из нас хороший?», стихи А. Барто, С.Я. Маршака и Е. Благининой.

Для родителей были проведены консультации специалистами ДОО, с целью оказания помощи в работе с детьми в период адаптации:

- «Как помочь ребенку в период адаптации»;
- «Проблемы адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада»;
- «Приемы, облегчающие адаптацию детей к дошкольному Учреждению».

Вопросы адаптации детей к условиям детского сада, анализ состояния здоровья детей, организация питания в группах, состояние работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков, уровень нервно-психического развития детей, а так же ведение групповой документации рассматривались на педагогических советах ДОО.

Результаты адаптации детей к условиям детского сада в 2024-2025 учебном году

№	Характеристика адаптации	2024-2025 учебный год (75 человек)	
1	Легкая адаптация	18	29%
2	Средняя адаптация	51	63%
3	Тяжелая адаптация	6	8%
4	Очень тяжелая адаптация	-	0%

Результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении вновь прибывших детей от 2 лет.

Основные причины протекания адаптации в тяжёлой форме у детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла удовлетворительно.

Вывод:

Таким образом, вышеприведенные данные позволяют сделать вывод о наличии в ДОО целенаправленной, планомерной физкультурной и профилактической работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Уменьшение случаев заболеваемости за последний год свидетельствует о своевременной профилактической работе и эффективности реализации задач по физическому воспитанию детей.

Однако необходимо продолжать работу:

- по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми;
- по снижению уровня пропусков без уважительной причины; ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине;
- по активизации приема детей в группу младшего возраста в летнее время с целью минимизации простудных заболеваний в период адаптации.
- по организации просветительской и профилактической работы с семьями воспитанников.

Поэтому, учитывая данные анализа состояния здоровья, адаптации и физического развития детей, вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы, отражающие эффективные подходы к комплексному решению задач оздоровления и коррекции здоровья детей-дошкольников, остаются актуальными.

Необходимо активизировать работу педагогического коллектива по совершенствованию системы работы по здоровью сбережению воспитанников ДООУ через реализацию коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в ДООУ.

2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ по направлениям.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Содержание образовательного процесса в ДООУ в 2024-2025 учебном году определялось «Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 32 города Благовещенска», разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Цель ФОП ДО — разностороннее развитие в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи ФОП ДО:

- Обеспечить единые для России содержание дошкольного образования и планируемые результаты освоения образовательной программы.
- Приобщить детей в соответствии с возрастными особенностями к базовым ценностям русского народа, создать условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.
- Обеспечить достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Образовательная программа разрабатывалась творческой группой педагогов и специалистов ДОО в соответствии с ФГОС ДОО. При разработке программы учитывались: режим функционирования Учреждения, контингент воспитанников, основные направления деятельности ДОО по Уставу, а так же лучшие педагогические традиции и достижения ДОО.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребёнка.

Образовательный процесс строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами воспитателей и специалистов ДОО.

Обеспечение достижений в освоении образовательных программ воспитанниками ДОО осуществлялось в ведущих формах организации образовательного процесса:

- ❖ в организованных формах обучения (НОД, занятия);
- ❖ в совместной деятельности педагогов с детьми;
- ❖ в самостоятельной деятельности детей;
- ❖ в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- ❖ во взаимодействии с семьями детей и установления социального партнёрства.

При организации педагогического процесса активно использовались учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

Для повышения качества образования два раза в год (октябрь, март) педагогами групп и специалистами ДОО на основе педагогического наблюдения, бесед и анализа продуктов детских видов деятельности, проводится **комплексный педагогический мониторинг** воспитанников по освоению основной образовательной программы. Полученные результаты мониторинга используются при планировании образовательного процесса, создании благоприятного психологического климата, обстановки творческого взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Мониторинг проводится по 5-ти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

В соответствии с ФГОС ДО специфика дошкольного детства и системные особенности дошкольного образования делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений. Поэтому результаты освоения образовательной Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования и представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка к концу дошкольного образования.

Таким образом, диагностика индивидуального развития ребенка используется педагогами и специалистами ДООУ как профессиональный инструмент с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по Программе, определения тех методик и технологий, которые помогут ребенку лучше освоить программные задачи, развить психические функции, а так же позволит определить важные этапы реализации программных задач на следующий учебный год.

Как показывает **мониторинг освоения детьми образовательной программы в группах** в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 87% воспитанников.

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей в группах за текущий год показывают пониженные показатели развития детей по образовательным областям, т.к. в октябре месяце с детьми младшего возраста мониторинг не проводили.

Показатели освоения детьми образовательной программы дошкольного образования в группах по образовательным областям (%) в 2023-2024 учебном году

Образовательная область	высокий		средний		низкий	
	октябрь 2024 г.	май 2025 г.	октябрь 2024 г.	май 2025 г.	октябрь 2024 г.	май 2025 г.
Художественно – эстетическое развитие	26%	32,5%	56,5%	15%	17,5%	28,5%
Физическое развитие	38%	40,5%	53,5%	46%	8,5%	13,5%
Речевое развитие	24%	30%	47%	39,5%	29%	30,5%
Познавательное развитие	31%	31%	47%	44,5%	22%	24,5%
Социально – коммуникативное развитие	37,5%	39,5%	52%	47%	10,5%	13,5%
ИТОГО	31%	35%	51,5%	43%	17,5%	22%

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод, что коллектив ДООУ хорошо справился со всеми поставленными задачами по реализации ООП.

По итогам мониторинга разработаны рекомендации по планированию воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.

Реализуя годовую задачу **«Познавательное-речевое развитие у дошкольников в процессе непрерывной образовательной деятельности и**

через взаимодействие с семьями воспитанников» с педагогами были проведены:

- Педагогический совет ««Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО» (цель Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии речи дошкольников);
- Методическая неделя «Открытый показ НОД по формированию связной речи у дошкольников в различных видах детской деятельности»;
- Консультация «Особенности развития связной речи у детей дошкольного возраста»; «Формирование связной речи у дошкольников в различных видах детской деятельности»;
- Мастер-класс «Развиваем речь с помощью скороговорок»;
- Тематический контроль «Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ с использованием инновационных технологий»

С детьми проведены:

- ✓ конкурс –викторина «В мире сказок»;
- ✓ выставка рисунков «Портрет любимой мамочки».
- ✓ Познавательное развлечение «Космос и далекие звезды».

Также с детьми мы дистанционно участвовали в разнообразных онлайн-акциях:

- ✓ Выставки рисунков «Лето – это здорово!», «Салют победы»;
- ✓ Акция «Окна Победы»;
- ✓ Конкурс поделок к конкурсу «Мы о войне стихами говорим»;
- ✓ Онлайн-акция «Моя открытка ветерану»;
- ✓ Конкурс рисунков «Космос – мир фантазий».

Родители принимали активное участие в различных конкурсах («Рождественские пряники», «Мастерская Дедушки Мороза», «Лучший новогодний костюм» и т.д.); фотовыставках («Папа может...», «Моя мама лучше всех» и др.). Дистанционно стали участниками онлайн-акций «Герб семьи», создавали Книгу Памяти и Славы, посвященную 75-летию Великой Победы, поздравляли с Днем рождения любимый город и его горожан. Также были активны в мероприятиях, посвящённых Дню России – «Окна России», «Добро в России», «Флаг России».

Родители были не только источниками реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над годовыми задачами, но и были непосредственными участниками образовательного процесса.

Результатом проделанной работы стало:

- совершенствование работы педагогов по познавательно-речевому развитию детей, нахождение наиболее интересных подходов в работе;
- пополнение методических копилек практическим материалом;
- обогащение предметно-развивающей среды.

Вывод: в результате сотрудничества с социумом удалось создать атмосферу взаимопонимания и доверительных отношений между родителями,

педагогами и детьми, благоприятную эмоциональную атмосферу для развития художественно-эстетического творчества детей. Реализовывая задачу формирования связной речи у дошкольников в различных формах и видах детской деятельности воспитатели постоянно совершенствовали свое педагогическое мастерство: они участвовали в педагогических советах, семинарах-практикумах, консультациях, открытых НОД, смотрах-конкурсах, выставках, творческих онлайн-конкурсах, мастер-классах и т.д. В перспективе – продолжать планировать работу по совершенствованию системы формирования речевого воспитания детей в соответствии с ФГОС, создавать условия для реализации потенциала каждого ребенка.

3. Анализ развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

В 2024-2025 учебном году выпущено в школу 87 детей.

Отслеживание результатов освоения образовательной программы выпускниками детского сада осуществлялось воспитателями групп посредством педагогической диагностики развития каждого ребенка.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы.

В апреле-мае 2025 г. в подготовительных к школе группах № 1, 2, 3 проведен фронтальный контроль на тему «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе», по положительным результатам которого можно сделать вывод, что работа по подготовке детей к школе велась систематически, целенаправленно.

Результаты педагогического мониторинга готовности детей к школьному обучению (%) за 2022-2023 учебный год

Количество детей подготовительных групп: **87**

Всего воспитанников, прошедших мониторинг	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
87	57%	33%	10%

Вывод:

Полученные результаты показали, что дети поступают в школу с хорошим уровнем готовности. О выявленных конкретных затруднениях развития ребенка сообщено родителям, воспитателями даны необходимые рекомендации.

4. Вариативные формы образования

В рамках реализации полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предоставлению методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), предусмотренной п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивая их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, в 2024-2025 учебном году была продолжена работа **Консультационного центра ДООУ**. На основании приказ по Учреждению «О работе консультационного центра ДООУ» был утвержден:

- состав специалистов Центра, куда вошли заместитель руководителя, медицинский работник, воспитатели и музыкальный руководитель, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
- план работы по предоставлению методической, педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях;

Так, за 2024-2025 учебный год за методической, педагогической и консультативной помощью обратились 2 родителя.

Сравнительный анализ обращений родителей, за методической, педагогической и консультативной помощью, за 3 года.

2022-2023	2023-2024	2025-2025
2 чел.	2 чел.	2 чел.

На сайте Учреждения продолжает работать вкладка «Консультационный центр», информация в которой содержит консультативный материал для родителей и лиц их заменяющих.

Вывод:

Благодаря такому сотрудничеству осуществляется индивидуальное сопровождение ребенка и установлен положительный психологический настрой, возникающий в процессе постоянных контактов воспитателей, специалистов и родителей.

5. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В Учреждении работает **48 человек**, из них **20 педагогов**:

Все имеют педагогическое образование:

7 человек – высшее и 12 человек – среднее – специальное, 1 человек (5%) – обучается в БГПУ.

Категорийность ДООУ в 2024-2025 году составила – **30%** (на 5% ниже, что и в предыдущем учебном году, что так же объясняется изменениями в кадровом составе).

**Квалификационные категории педагогического состава ДООУ
в 2024-2025 учебном году:**

Категория сотрудников	Должность	Высшая кв. кат.	Первая кв. кат.	СЗД	Без категории
Педагогически работники	Воспитатель	4	3	6	7
	Музыкальный руководитель	-	-	-	0
Итого:		4	3	6	7

**Показатели уровня квалификации педагогического состава ДООУ
за 3 года (чел./%)**

Учебный год	Высшая кв. категория (чел.)	1 кв. категория (чел.)	Безкатегорийные педагоги (чел.)	Соответствие занимаемой должности (чел.)
2022-2023	4 (17%)	7 (31%)	7 (31%)	5 (21%)
2023-2024	4 (17%)	7 (31%)	7 (31%)	5 (21%)
2024-2025	4 (17%)	3 (31%)	7 (31%)	6 (21%)

Вывод:

Снижение показателей уровней категорий педагогов ДООУ в текущем году обусловлена приходом в коллектив педагогов (Тараканова М.В., Ашрапова Е.О.) и музыкального руководителя (Долинская Е.А.).

Укомплектованность педагогическими кадрами в 2022-2023 учебном году составила – **91%**, проблема нехватки педагогов по должности «воспитатель» остаётся особенно актуальной.

В соответствии с п. 3.4. ФГОС ДО «Требования к кадровым условиям реализации ООП ДО» курсовую подготовку при Амурском областном институте развития образования (ИРО) прошли **3 педагогов**, что составило **80%** выполнения плана.

**Сравнительные показатели прохождения курсов повышения квалификации
за 3 года (чел./%)**

2022-2023	2023-2024	2024-2025
9 человек/92%	5 человек/100%	4 человек/100%

14 педагогов (**61 %**) прошли курсы повышения квалификации дистанционно на базе ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж» и ФГБОУ ВО «БГПУ» г. Благовещенск.

Так же, педагоги ДООУ с целью повышения профессиональной компетенции в 2024-2025 учебному году активно участвовали во всероссийских вебинарах.

Сотрудничали с БГПУ (работа со студентами-практикантами).

В 2024-2025 учебном году педагоги детского сада, как самостоятельно, так и совместно со своими воспитанниками, приняли активное участие в различных мероприятиях разного уровня.

• **Обобщение и распространение педагогического опыта:**

Тема мероприятия	Категория участников	Месяц проведения
МО воспитателей средних групп «Формирование эмоционального интеллекта детей младшего дошкольного возраста»	воспитатели младших групп	март 2025 г.
МО воспитателей старших групп «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп	апрель 2025 г.
VIII Региональный научно-методический фестиваль «ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ»	студенты БГПУ, воспитатели города	март 2025 г.
Международная научная конференция	Магистратура БГПУ, студенты КНР получающие второе высшее образование на базе БГПУ	Апрель 2025г.

Вывод:

В следующем учебном году следует продолжить работу по аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории с целью снижения показателя безкатегорийных педагогов и педагогов с СЗД, а так же поддерживать педагогов в активной работе по участию в различных мероприятиях и конкурсах, повышающих имидж дошкольного учреждения.

6. Основные направления деятельности

Также, одним из основных направлений работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году было **формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств с использованием игровых методов**, реализация которого прошла через такие формы работы, как:

- Педагогический совет «Система нравственно-патриотического воспитания в ДООУ» (целью которого было Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию.
- Мастер-класс «Использование интеллект-карты в работе с детьми дошкольного возраста»;
- Консультации «Создание РППС по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; «Патриотическое воспитание в условиях ДООУ»;
- Тематический конкурс патриотической направленности «С чего начинается Родина»;
- Тематический контроль «Организация образовательной работы ДООУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

С детьми был организован и проведен конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим» (дистанционно), неоднократно проводились интеллектуальные викторины («Природа Амурской области», «Безопасность на дороге», «Один дома» и др.).

Благодаря работе педагогов в данном направлении, методический кабинет пополнился разнообразным диагностическим материалом.

В ноябре вместе с педагогами ребята вниманию мам предложила театрализованную постановку, посвященную Дню матери, проведена викторина «Познай себя и мир вокруг».

В апреле воспитанниками был проведен конкурс рисунков «Космос – мир фантазий».

Вывод: Целенаправленная работа коллектива по данной годовой задаче позволила педагогам углубленно изучить данное направление работы, выявить недостатки в работе и наметить перспективы ее развития.

7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в нашем ДООУ одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников – люди самых разных возрастов. Наибольшая группа – 61% родителей в возрасте от 25 до 35 лет – это свидетельствует, что у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов ДОУ.

Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей воспитанников с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. В МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» систематически проходят заседания Родительского комитета, родительских собраний, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения.

Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей. Стабильно функционирует сайт дошкольного учреждения: <http://ds32blag.ru>

Родители на добровольной основе привлекались к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп, участков). В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены традиционные утренники и развлечения: «Мы будущие защитники Родины», «Зимние забавы», «Осенины», «Новогодний калейдоскоп», «Масленица», «8 Марта – праздник мам», «День Победы», Выпускной бал. Продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей: были организованы выставки семейных рисунков, поделок, выставка семейных – проектов «Мы выбираем здоровье», выставки рисунков «Мы друзья природы», «Осенняя фантазия», «Зимние узоры». Оформлены семейные фото выставки на тему: «Зимние развлечения семьей», «Семейные традиции», «Мамочка милая, мамочка моя», «Папа может...».

Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения (показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности учреждения) в 2024-25 году составила - **98 %**, что на 1% выше, чем в прошлом году, что позволяет сделать вывод о стабильной, хорошо созданной системе работы Учреждения, удовлетворяющей потребность и запросы воспитанников и родителей.

В учреждении имеется социальный паспорт воспитанников, списки по категориям, согласно которым в 2024-2025 учебном году было:

Параметры		2022-2023 (383 чел.)	2023-2024 (341 чел.)	2024-2025 (335чел.)
		Количество /%	Количество /%	Количество /%
Социальная характеристика семьи	Малообеспеченные	3(0,8%)	1(0,3%)	1(0,3%)
	Многодетные	37/(9,7%)	51/(12,8%)	51/(12,8%)
	Дети-инвалиды	3/(0,8%)	4/(1,2%)	1/(1,2%)
	Дети, находящиеся под	-	1(0,3%)	1(0,3%)

	опекой			
	Неполные	32/(8,4%)	21/(5,3%)	21/(5,3%)

Вывод:

Исходя из полученных данных таблицы, наблюдается увеличение «многодетных» семей. Количество семей «неполных» значительно снизилось.

Таким образом, социально – педагогическая работа в детском саду позволяет отследить социальную ситуацию развития, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения.

8. Дополнительное образование

В целях развития творческого потенциала воспитанников и удовлетворения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование детей, обновления содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг в Учреждении, в детском саду организовано дополнительное образование. Спектр дополнительных услуг разнообразен и ведется по основным четырем направлениям:

- художественно-эстетическое;
- познавательное;
- физкультурно-спортивное;
- речевое.

Реализация дополнительных образовательных и иных услуг осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, разработанных педагогами и утвержденными на педагогическом совете.

Доля воспитанников, охваченных дополнительными образовательными услугами, в 2024-2025 учебном году составила – **91% (заключено 231 договор).**

Сравнительные показатели развития дополнительных платных образовательных услуг в учреждении за 3 года (ед.)

№	Наименование услуги	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
		Количество воспитанников, посещающих услугу	Количество воспитанников, посещающих услугу	Количество воспитанников, посещающих услугу
1	«Кислородный коктейль»	238	256	245
2	Занятия по хореографии	59	63	-
3	Обучение рисованию	27	48	14
4	Развитие познавательных и творческих способностей	129	115	146
5	Обучение чтению	15	-	-

6	Хоровая студия	61	-	-
7	ОФП (карате)	-	-	59
8	Подготовка к школе	52	75	45
9	Занятия с логопедом	22	21	25
10	Занятия по формированию осанки и свода стопы	32	21	33
11	Солевая пещера	-	120	156

Также, Амурская область продолжает участвовать в программе **национального проекта «Успех каждого ребенка»**, в рамках которой в ДООУ функционирует система персонифицированного финансирования дополнительного образования для детей **«Навигатор»**.

Реализация в 2024-2025 учебном году рамках ПФДОД общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «Здоровячок», направленной на формирование осанки и профилактику плоскостопия, позволило охватить дополнительным образованием 111 воспитанников от 5 до 7 лет.

Вывод: несмотря на значительное увеличение доли воспитанников охваченных дополнительными образовательными услугами в 2024-2025 учебном году, данный вид работы Учреждения, согласно анкетирования родителей, не перестает быть востребованным.

Реализация дополнительных программ создает необходимые условия для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей, обеспечивает развитие индивидуальных способностей, творческой сферы ребенка в интересной форме, позволяя более глубоко и дифференцированно строить образовательный процесс с учетом склонности и предпочтения каждого ребенка.

Спектр дополнительных программ постоянно увеличивается. Так в 2024-2025 году открыта совершенно новая оздоровительная услуга «Солевая пещера», которая пользуется огромным спросом. Было открыто направление РПС «Песочные фантазии», дети с большим удовольствием посещают данную услугу. Услуга пользуется спросом, было принято решение на приобретение дополнительного оборудования для реализации и расширения программы.

9. Итоги административно-хозяйственной работы.

Предметно-развивающая среда является важным фактором воспитания и развития ребенка. Предусмотрено выделение микросреды (внутреннее оформление помещений) и макросреды (ближайшее окружение детского сада: участок, социум). Оборудование помещений соответствует

требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки – обеспечивают максимальный для определенного возраста развивающий эффект, безопасно, эстетически выдержанное и развивающее.

Пространство каждой группы организовано в виде разграниченных зон: центры, уголки оснащенные развивающим материалом (книги, игрушки, материалы для творчества и т.п.). Все предметы доступны детям. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В групповых комнатах предусмотрено также пространство для самостоятельной двигательной активности детей, позволяющее им выбирать для себя интересные занятия, чередовать в течение дня игрушки, пособия (мячи, обручи, скакалки и т.п.).

Построение развивающей среды осуществляется по следующим принципам:

- **Принцип обеспечения половых различий** предполагает наличие материалов и предметов, стимулирующих деятельность, в процессе которой происходит осознание ребенком принадлежности к определенному полу, возможности для девочек и мальчиков проявлять свои склонности в соответствии с принятыми в обществе эталонами мужественности и женственности.
- **Принцип эмоциональной насыщенности и выразительности** рассматривается как способность среды воздействовать на эмоции ребенка. Окружение должно давать ему разнообразные и меняющиеся впечатления, вызывающие эмоциональный отклик, возможность прожить и выразить свои чувства в какой-либо деятельности, побуждать к освоению полюсов «добро — зло», «прекрасно – безобразно» и пр.
- **Ориентация на организацию пространства** - для общения взрослого с ребенком «глаза в глаза», способствующего установлению оптимального контакта с детьми.

Реализация вышеперечисленных компонентов среды позволяет ребенку комфортно чувствовать себя в помещении детского сада и оказывает благоприятное воздействие на всестороннее развитие дошкольника, как в совместной, так и в самостоятельной деятельности.

Формирование предметно-развивающей среды

Методический кабинет	
• Библиотека педагогической, справочной и детской литературы; • Видеотека, библиотека периодических изданий; • Копилка педагогического опыта коллектива; • Необходимый наглядный, иллюстративный и раздаточный материал, пособия для занятий с детьми; • Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов.	
Групповые комнаты	Музыкально-спортивный зал
• Физкультурные уголки;	• Создание условий для музыкально-

• Книжные уголки и библиотеки; • Экологические уголки; • Материалы для театральной деятельности; • Уголки ИЗО • Уголки для самостоятельной продуктивной деятельности; • Уголки развивающих игр; • Необходимое оборудование для самостоятельной игровой деятельности; • Уголки по ДД	ритмической деятельности (оснащение зеркалами, необходимым инвентарем); • Наличие музыкальных инструментов для детского оркестра • Оснащение необходимым спортивным оборудованием и инвентарем
Территория МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»	
Обеспечение безопасных условий: • Для спортивных, подвижных игр на участке; • Природоведческой деятельности; • Занятий, досуга, праздников	

Вся развивающая среда оборудована с учетом возрастных особенностей ребенка. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению в соответствии с принципами: разнообразности и сложности среды, связанности различных функциональных зон, индивидуализированности и автономности и отвечают современным санитарно - гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Детям предоставляется обширный комплекс развивающих возможностей, способствующих их самостоятельности и свободной активности.

Кроме учебных пособий, литературы (методической, детской, художественной и справочной), в Учреждении имеются 9 компьютеров, 5 ноутбуков, 6 многофункциональных систем, 4 принтера, 2 музыкальных центра, синтезатор, электронное пианино, фотоаппарат, 6 мультимедийных установки; ламинатор, брошюровщик, моноблок и т.д.

Так же, в 2024–2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. По результатам тематических проверок нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Вывод:

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному

развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

10. Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей.

В Учреждении созданы необходимые условия для обеспечения безопасности: территория огорожена металлическим ограждением, установлены тревожные кнопки для экстренных вызовов, ведется видеонаблюдение за территорией. На каждом этаже имеется план пожарной эвакуации людей и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации. Учреждение укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности, металлоискателями. Имеется физ.охрана.

В детском саду, согласно плана, проводятся эвакуационные занятия, на которых отрабатываются действия всех работников и воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации. С детьми проводятся интересные занятия, развлечения, игры по охране здоровья и безопасности, беседы с воспитанниками, посвященные жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге, реализуется план работы по профилактике травматизма.

Разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) объекта. С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании имеются: автоматическая охранно-пожарная сигнализация, система оповещения людей о пожаре, система видеонаблюдения и ограниченного доступа людей на объект, кнопка экстренного реагирования и вызова полиции, первичные средства пожаротушения.

Для обеспечения безопасности воспитанников осуществляются следующие мероприятия: проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях, учебные тренировки по эвакуации воспитанников, беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге, профилактике травматизма.

11. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание в Учреждении организовано на основании договора о совместной деятельности с МУЗ «Детская городская клиническая больница». Созданы условия для осуществления медицинской деятельности, медкабинет оснащен необходимым оборудованием и имеет лицензию на вышеуказанный вид деятельности.

Основной задачей медицинского персонала является организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Важный аспект работы – проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития детей и снижения заболеваемости.

Забота о здоровье ребенка является для всех работников Учреждения одним из приоритетных направлений. В детском саду созданы все условия для пребывания ребенка. Это поддержание атмосферы доброжелательности, формирование чувства психологической безопасности, отношение к ребенку с пониманием его трудностей и особенностей развития, индивидуальный подход к каждому воспитаннику.

В период дошкольного детства у ребенка закладываются основы здоровья, всесторонней двигательной подготовленности и гармоничного развития. Поэтому первостепенными задачами в работе педагогов является:

- обеспечение воспитанникам возможности сохранить здоровье за период нахождения в детском саду;
- формирование у них необходимых знаний, умений и навыков здорового образа жизни, обучение пользоваться ими в повседневной жизни;
- создание развивающей среды – пространство для самореализации;
- помощь ребенку в накоплении необходимого опыта и знаний для укрепления его физического и психического здоровья;
- способствование формированию посредством активной деятельности здорового образа жизни;
- стимулирование дошкольника к включению в процесс двигательной активности, побуждению его к самопознанию, создание условий для внутренней активности личности;
- направление совместной работы всего педагогического коллектива и родителей на развитие и закаливание организма ребенка;
- формирование навыков саморегуляции поведения дошкольника, направленных на осознанное сохранение и укрепление здоровья.

Оснащение медицинского кабинета позволяет качественно решать задачи медицинского обслуживания детей.

Процесс оздоровления детей в детском саду организован в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Создан комплекс здоровьесберегающих технологий, позволяющих поддерживать и укреплять здоровье детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологической обстановкой в регионе, особенностями здоровья детей, со спецификой реализации образовательных задач, возможностей детей:

- медицинский контроль за физическим воспитанием детей;
- закаливание;
- дыхательная гимнастика;
- занятия по физическому воспитанию;
- динамические паузы;
- самомассаж стоп;
- пальчиковая гимнастика;
- ритмическая гимнастика;
- витаминотерапия;
- прививка от гриппа.

Педагогами и медицинскими сотрудниками детского сада ведется поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания.

12. Материально - техническая база.

Территория **корпуса** по периметру ограждена металлическим забором и полосой зеленых насаждений. Озеленено около 60 % территории, свободной от застройки. На территории имеется наружное электрическое освещение. Выделена хозяйственная зона. Имеется 12 игровых площадок. Прогулочные площадки оборудованы малыми архитектурными формами, спортивным оборудованием, цветниками; на спортивной площадке кроме спортивного оборудования, имеется обновленная яма для прыжков, для преодоления препятствий, дорожка здоровья.

В Учреждении созданы условия, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для организации непрерывной образовательной деятельности:

Методический кабинет	
• Библиотека педагогической, справочной и детской литературы; • Видеотека, библиотека периодических изданий; • Копилка педагогического опыта коллектива; • Необходимый наглядный, иллюстративный и раздаточный материал, пособия для занятий с детьми; • Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов.	
Групповые комнаты –12	Музыкально-спортивный зал
• Физкультурные уголки; • Книжные уголки и библиотеки; • Экологические уголки; • Материалы для театральной деятельности; • Уголки ИЗО • Уголки для самостоятельной продуктивной деятельности; • Уголки развивающих игр; • Необходимое оборудование для самостоятельной игровой деятельности; • Уголки по ДД	• Создание условий для музыкально-ритмической деятельности (оснащение зеркалами, необходимым инвентарем); • Наличие музыкальных инструментов для детского оркестра • Оснащение необходимым спортивным оборудованием и инвентарем
Территория ДОУ	
• Групповые участки – 12 • Физкультурная площадка – 1 • Площадка по обучению ПДД – 1 • Хозяйственный двор • Огород	

Кабинет заведующего - 1
Кабинет дополнительного образования - 1
Административный кабинет - 2
Медицинский блок - 1
Пищеблок – 1
Прачечная - 1

13. Финансирование

Деятельность Учреждения финансируется за счет средств городского и областного бюджета. Так же учреждение привлекает дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований, платных услуг (обучение рисованию, кислородный коктейль, развитие познавательных и творческих способностей, обучение чтению, подготовка к школе, хоровая студия и др.) и родительской платы.

Бухгалтерские услуги в Учреждении осуществляются муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании заключенного договора.

14. Управление

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством на основе принципов коллегиальности в руководстве, делегирования полномочий, требовательности, контроля результатов, демократичности. Руководство деятельностью *Учреждения* осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива;
- Педагогический Совет;
- Наблюдательный совет;
- Родительский комитет.

15. Общие выводы:

За период 2024-2025 учебного года выполнены стоящие перед Учреждением задачи развития и организации деятельности: проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательных программ, реализации программы развития. Содержание дошкольного образования в ДООУ соответствует требованиям законодательства об образовании.

Исходя из результатов анализа работы педагогического коллектива, диагностики здоровья и развития воспитанников Учреждения, состояния кадрового потенциала, были выведены **целевые ориентиры дошкольного учреждения на следующий учебный год:**

- Обеспечение педагогических и организационных условий развития практики доступности и высокого качества дошкольного образования на

основе индивидуализации образовательных отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, его самостоятельности и инициативности.

- Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОО через систему физкультурно-оздоровительной работы и здорового образа жизни обучающихся в инновационном режиме;
- Активизировать работу по формированию у детей интереса к культурному наследию народов России;
- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на позитивную социализацию и социально-личностное развитие воспитанников, через внедрение педагогической технологии социализации дошкольников в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения, а также использование индивидуальных образовательных маршрутов, реализацию проектной образовательной деятельности.
- Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

Таким образом, данные ориентиры коллектива ДОО направлены на достижение высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений при эффективном использовании компетентного кадрового потенциала.

Исходя из результатов анализа работы педагогического коллектива, диагностики здоровья и развития воспитанников Учреждения, состояния кадрового потенциала, были выведены **целевые ориентиры дошкольного учреждения на следующий учебный год:**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в системе ДОО средством приобщения к истории и культуре родного края»

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.
2. Совершенствовать художественно-эстетическое развитие у дошкольников в процессе образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

2. РАЗДЕЛ

1. Работа с кадрами

1.1. Сведения о педагогическом составе

Список руководящих работников

№	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование (наименование учреждения, год окончания, специальность)	Пед. стаж (лет)	Квал. категория, год	Стаж в должности руководящих работников (лет)
1	Титова Наталья Викторовна	заведующий	16.10.1968	Высшее (БГПИ, 1993 г.)	19 г.	СЗД, 2022	18
2	Николаева Наталья Николаевна	заместитель заведующего	17.07.1975	Высшее (БГПИ, 1996 г.)	15 л.	-	8л 9мес.

Список педагогических работников на 01.09.2025

№	Ф.И.О. полностью (от А до Я)	Занима емая должно сть*	Дата рождения	Образование (наименование учреждения, год окончания, специальность)	Пед. стаж (лет)	Квал. категория, год	Действующий телефон, электронная почта
1	Аврамчук Елена Анатолие вна	воспит атель	31.12.1995	Высшее (бакалавриат) ФГБОУ ВО «Амурский государственны й университет», 2022 г. 44.03.02 Психолого- педагогическое образование	1г. 3 м. 28 д	Без категории	89248402900 b89248473679@yandex.ru
2	Бородина Евгения Владими ровна	воспит атель	06.10.1968	Среднее Одногодичный педагогический класс при средней школе, «Воспитатель детского сада» 1987г.	37 л. 11 м.	Первая категория 24.04.202 0	89619580097
3	Бородина Светлана Викторо вна	воспит атель	26.02.1967	Высшее БГПИ, «Математика и физика» 1989 г.	33 г. 11м.	высшая категория 06.12.201 9	89622934465 amurborod@yandex.ru
4	Войтова Татьяна	воспит атель	13.05.1987	Высшее, АмГУ, «Конструиро-	5г.1м.	соответст вие	89622842301 tatanavojtova06@gmail.com

	Игоревна			вание швей-ных изделий» 2013		занимаем ой должност и 27.10.202 1	
5	Волчкова Ксения Юрьевна	воспит атель	19.08.1991	Высшее ФГБОУ ВПО «ДальГАУ», «Зоотехния» 2013	1г. 1 м.	Без категории	89246734264 kurochka_20@mail.ru
6	Данилкин а Юлия Владими ровна	воспит атель	08.10.1981	Высшее БГПУ, «Психолого- педагогическое образование» 2018	11 л.5м.	Высшая категория 18.09.202 0	89145810550 Lady.danilkina@inbox.ru
7	Ермилова Татьяна Сергеевн а	воспит атель	15.01.1986	Высшее БГПУ, «Олигофрено- педагогика» 2008 г.	9 л.5м.	соответст вие занимаем ой должност и 23.11.202 3	89638025513 Tajana150186@yandex.ru
8	Жигайлов а Елена Валерьев на	воспит атель	05.09.1970	Среднее специальное БПУ № 1, 030702 преподавание в начальных классах общеобразова тельной школы 1990 г.	32г. 5 м.	Без категории	89246786075
9	Житкова Екатерина Петровна	воспита тель	19.04.1990	Студентка курса 2 Колледжа АНПОО «Многопрофильн ая Академия непрерывного образования» (специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»	1г. 2 м.	Без категории	89143933134 rudenkoeka@mail.ru

10	Колесникова Ольга Николаевна	воспитатель	16.02.1976	Высшее БГПУ, «Педагогика и методика начального образования» 2006 г.	27 л.11м.	высшая категория 22.12.2023	89246753400 olga1602k@mail.ru
11	Кулик Валентина Владимировна	воспитатель	26.03.1975	Среднее специальное БПУ № 3, «Дошкольное образование» 2001 г.	12 л.9м.	высшая категория 31.05.2024	89622845376 kulik20121@mail.ru
12	Лесных Ольга Федоровна	воспитатель	09.10.1966	Высшее БГПИ, «Русский язык и литература» 1992 г. Среднее специальное УПК № 2, «Воспитатель детского сада» 1985 г.	39 л.1м.	Первая категория 12.09.2019	89638014559 Lesnikhof66@gmail.com
13	Покутнев Екатерина Владимировна	воспитатель	17.05.1986	Среднее специальное Профессиональный лицей № 27 г.Благовещенска, 2005 г. «Кондитер, повар»	4 г. 2м. 26д.	соответствует занимаемой должности и 20.10.2022	89619584962 pakuthevakat@gmail.com
14	Степанова Светлана Геннадьевна	воспитатель	14.08.1968	Среднее специальное Амурская бухгалтерская школа УПК, «Бухгалтер промышленного предприятия» 1987 г.	2 г.4 м.	соответствует занимаемой должности и 23.04.2024	89143821598 Annaadreevna98@mail.ru
15	Тараканова Мария Владимировна	воспитатель	17.09.1988	Среднее профессиональное ГОУ ВПО «Сибирский государственны	7м.	Без категории	89619508841

				й университет телекоммуникаций и информатики», 2008 г.			
16	Усачева Марина Павловна	воспитатель	22.02.1980	Среднее специальное ГОУ ДПО Амурский областной ИПК, «Дошкольное образование – 050704», 2006	5 г.11м	Первая категория 18.03.2022	89248487936 ysacheva2208@yandex.ru
17	Шипша Оксана Анатольевна	методист	24.02.1982	Высшее АмГУ «Психолого-педагогическое образование», 2015	12 л.11м.	-	89963841765 oxana.shipsha@yandex.ru
28	Шубина Анастасия Александровна	воспитатель	04.04.1990	Среднее специальное Амурский педагогический колледж «Воспитатель детей дошкольного возраста», 2010	6 г.6м.	соответствие занимаемой должности 11.11.2020	89098164674 shy040490@mail.ru

1.2. Перспективный плана аттестации педагогических работников МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория и соответствие занимаемой должности	Дата присвоения	Следующая аттестация				
					2023	2024	2025	2026	2027
1.	Аврамчук Елена Анатольевна	воспитатель	без категории	принята на должность воспитателя с 04.05.2023 г.			май, 2025		
2.	Бородина Евгения Владимировна	воспитатель	первая	24.04.2020 Пр.№419			24.04. 2025		
3.	Бородина Светлана Викторовна	воспитатель	высшая	06.12.2019 Пр.№ 1568		06.12. 2024			
4.	Войтова Татьяна	воспитатель	соответствие занимаемой	27.10.2021 г				27.10. 2026	

	Игоревна		должности						
5.	Власова Анна Андреевна	воспитатель	без категории	принята на должность воспитателя с 08.12.2021 г.	декабрь, 2023				
6.	Волчкова Ксения Юрьевна	воспитатель	без категории	принята на должность воспитателя с 01.08.2023 г.			сентябрь, 2025		
7.	Данилкина Юлия Владимировна	воспитатель	высшая	21.09.2020 Пр.№ 1001			21.09.2025		
8.	Ермилова Татьяна Сергеевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	23.11.2017	ноябрь, 2023				
9.	Житкова Екатерина Петровна	воспитатель	без категории	принята на должность воспитателя с 20.06.2023 г.			сентябрь, 2025		
10.	Колесникова Ольга Николаевна	воспитатель	высшая	22.12.2023 Пр. № 1432					
11.	Кострова Виктория Александровна	воспитатель	без категории	принята на должность воспитателя с 08.08.2023 г.			сентябрь, 2025		
12.	Кулик Валентина Викторовна	воспитатель	высшая	31.05.2024 Пр.№ 42л/с					
13.	Лесных Ольга Федоровна	воспитатель	первая	12.09.2019 Пр.№1171		12.09.2024			
14.	Отскочная Татьяна Витальевна	воспитатель	без категории	принята на должность воспитателя с 03.10.2022 г.		октябрь, 2024			
15.	Покутнева Екатерина Владимировна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	20.10.2022 г.					20.10.2027
16.	Семенцова Наталья Анатольевна	воспитатель	первая	21.06.2019 Пр.№ 782		21.06.2024			
17.	Соколова Татьяна Александровна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	27.10.2021				27.10.2026	
18.	Степанова Светлана Геннадьевна	воспитатель	без категории	принята на должность воспитателя		апрель, 2024			

				с 21.04.2022 г.					
19.	Усачёва Марина Павловна	воспит атель	первая	18.03.2022					18.03.2027
20.	Шубина Анастасия Александровна	воспит атель	соответствие занимаемой должности	11.11.2020			11.11.2025		
21.	Ашрапова Евгения Олеговна	воспит атель	Соответстви е занимаемой должности	принята на должность воспитателя с 10.09.2024				сентя брь, 2026	

1.3 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	по мере поступления	Заведующий Н.В. Титова Зам. заведующего Николаева Н.Н.
2.	Знакомство с опытом работы коллег (обзор педагогических журналов)	1 раз в месяц	Зам. заведующего Николаева Н.Н.
3.	Курсовая подготовка в Амурском областном институте развития образования	согласно графика	Зам. заведующего Николаева Н.Н.
4.	Вести с курсов «Педагогическая копилка» Цель: познакомить педагогов с современными подходами в организации воспитательно-образовательного процесса на основе материалов с курсов.	согласно графика	Зам. заведующего Николаева Н.Н., методист Шипша О.А., воспитатели
5.	Участие педагогов в методической работе на уровне ДОУ	По плану	Зам. заведующего Николаева Н.Н., методист Шипша О.А.
6.	Участие в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях	По плану	Зам. заведующего Николаева Н.Н., методист Шипша О.А.
2. Работа с аттестуемыми педагогами.			
1.	Консультация по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276)	В течение года	Зам. заведующего Николаева Н.Н., методист Шипша О.А.

2.	Подготовка самоанализа педагогической деятельности. Цель: отразить результаты работы за последние 5 лет для успешного прохождения аттестации.	В течение года по графику	Зам. заведующего Николаева Н.Н., методист Шипша О.А.
3.	«Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов, аттестуемых в 2025-2026 учебном году.	в течение года	Аттестуемые педагоги
4.	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности аттестуемых педагогов	в течение года	Зам. заведующего Николаева Н.Н.

1.4 Направление работы методического кабинета

№	Содержание	Ответственные	Срок
1.	Оказание методической помощи в планировании и организации работы в рамках ФОП ДО, подбора методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми	методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
2.	Оказание помощи в организации самообразования.	методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
3.	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации	методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
4.	Проведение консультации по текущим вопросам	методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
5.	Разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОУ.	методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
6.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы.	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	Ежемесячно
7.	Обновление содержания каталога статей и журналов.	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	Ежемесячно
8.	Оформление подписки на научно-методическую литературу. Приобретение психологической и логопедической литературы и пособий.	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	В течение года
9.	Сбор информации о: • педагогических кадрах ДОУ; • программно-методическом обеспечении образовательного процесса; • положительном опыте работы педагогов ДОУ города.	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	В течение года
10.	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения	методист	В течение

	смотров конкурсов, тематических проверок, анализа НОД.	Шипша О.А. Колесникова О.Н	года
11.	Изучение готовности воспитанников к обучению в школе. Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	Зам. заведующего Сергеева Н.Н. методист Колесникова О.Н	В течение года
12.	Изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ.	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	В течение года
13.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов.	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	В течение года
14.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к занятиям, выступлениям на семинарах и т.д.	методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
15.	Помощь в подготовке к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	Зам. заведующего Николаева Н.Н. методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
16.	Оказание методической помощи педагогам при планировании ОД в соответствие с ФОП ДО	методист Шипша О.А. Колесникова О.Н	В течение года
17.	Разработка и анализ анкет, вопросников для проведения мониторинга по проблеме взаимодействия ДОУ и семьи.	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	В течение года
18.	Подготовка и проведение методических мероприятий, проводимых на базе ДОУ	Зам. заведующего Николаева Н.Н.	В течение года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

СЕНТЯБРЬ 2025					
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№	Вид работы		Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.1	Установочный педагогический совет	Цель:	Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подведение итогов работы за период. Подготовка к новому учебному году.	1 неделя месяца	Заведующий зам. заведующего
		Подготовка к педсовету	1.Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Подготовка рабочих программ воспитателей и специалистов 4. Подготовка расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. 5. Разное 6. Подготовка проекта годового плана.		
		Форма	Круглый стол		
		Структура педсовета	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета/подведение итогов летней оздоровительной работы ДОО. 2. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования ДОО. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО на новый учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение расписания ОД во всех группах детского сада. 5. Дополнительные вопросы, которые требуют решения на установочном педсовете.		
1.2	Консультация		«Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду»	2 неделя месяца	Методист
1.3	Смотр-конкурс		Готовность групп к новому учебному году		Зам. заведующего
1.4	Педагогическая диагностика		Проведение педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей)	Весь период	Зам. заведующего воспитатели всех возрастных групп
1.5	Педагогический час		- Планирование работы по самообразованию - Условия проведения педагогического мониторинга детей - Организация дополнительных услуг в условиях ДОУ - Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц - Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования	1 раз в месяц	Зам. заведующего, воспитатели всех возрастных групп

		администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное			
2. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)					
2.1	Праздник	«День знаний»	В течение месяца по плану	Войтова Т.И. Ермилова Т.С. Покутнева Е.В.	
2.2	Конкурс рисунков	«Лето – это здорово!»		Воспитатели средних – подготовительных групп	
2.3	Выставка-ярмарка поделок из природного материала	«Осенние фантазии»			
2.4.	Развлечение	«Осенние приключения»		Воспитатели младших групп	
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Консультации по разработке перспективного планирования образовательной деятельности по образовательным областям				
3.2	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации				
3.3	Индивидуальные консультации по выбору темы по самообразованию, составление планов по самообразованию				
4. КОНТРОЛЬ					
№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. м/с
		Оформление и обновление информации в уголке для родителей	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель заведующего
		Проведение родительских собраний			
		Планирование образовательной деятельности с детьми			
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
5.1	Общее родительское собрание	Тема: «Особенности деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год» - Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности. - О планах работы на новый 2025-2026 учебный год: - воспитательно-образовательные задачи детского сада на новый учебный год; - административно-хозяйственная деятельность детского сада - Разное	В течение месяца	Заведующий Заместители заведующего Педагоги	
5.2	Групповые родительские собрания (по плану)				

5.3	Педагогическое просвещение родителей	Подготовить в групповых приёмных информационные стенды (программы, цели, задачи образовательной деятельности ДОО, возрастные особенности детей, информация о платных услугах, нормативные документы для родителей и др.). Обновление стенда по ПДД	Заместитель заведующего Воспитатели	
6. РАБОТА С КАДРАМИ				
6.1	Общее собрание трудового коллектива: 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)		По плану	Администрация ДООУ
6.2	Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности» «Противопожарная безопасность».		Весь период	
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1	Комплектование дошкольного образовательного учреждения детьми. Распределение детей по возрастным группам			Заведующий Заместитель заведующего
7.2	Уточнение сведений о детях и родителях (законных представителях). Составление социальных паспортов групп, социального паспорта ДООУ			Общественный инспектор, Воспитатели всех возрастных групп
7.3	Мониторинг и организация работы по дополнительным платным услугам			Заместитель заведующего воспитатели всех возрастных групп
7.4	Оформление информационных стендов			Заместитель заведующего
8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
8.1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах			Заместитель заведующего медсестра
8.2	Работа по благоустройству территории			Заместитель заведующего по АХР, завхоз
9. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
9.1	Тема: «Повышение квалификации педагогических кадров. Организация питания» 1. Рассмотрение Плана повышения квалификации и переподготовки кадров на 2024-2025 учебный год 2.Питание в режиме дня. Сервировка столов. Роль воспитателей, помощников воспитателя в формировании навыков культуры питания, поведения за столом у детей.			Николаева Н.Н.

	3.Соблюдение натуральных норм 4.Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2025-26 годы 5. Утверждение Плана работы на октябрь	
10.РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)		
11. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)		
12. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО ПРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)		

ОКТАБРЬ 2025					
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№	Вид работы	Тема, содержание		Ответственные	
1.1	Консультация	«Патриотическое воспитание дошкольников»	3 неделя месяца	Методист	
1.2	Семинар-практикум	«Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	2 неделя месяца	Заместитель заведующего	
1.3	Методическая неделя	«Развитие речи в условиях семьи и детского сада»	4 неделя месяца	Творческая группа	
1.4	Педагогический час	- Итоги диагностики физической подготовки детей; - Итоги педагогической диагностики; «Педагогические ошибки воспитателей: инструкция по исправлению» - Социальный портрет семей ДОУ (отчет общественного инспектора) - Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц - Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) - Разное	1 неделя месяца	Заместитель заведующего	
1.5	Публикация на сайте	«Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	3 неделя месяца	Кулик В.В.	
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)					
2.1	Развлечение	«Осень золотая»	В течение месяца по плану	Педагоги ДОУ	
2.2	Конкурс рисунков	«Фруктовый карнавал»			
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Разработка анкет для проведения мониторинга родителей				
3.2	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов				
3.3	Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми				
4. КОНТРОЛЬ					
№	Вид/Тема		Период	Форма отчета	Ответственные
	Педагогический мониторинг		1 неделя месяца	Электр. или бумажный носитель	Заместитель заведующего

4.2	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	Ст. медсестра
		Контроль качества оформления документации	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель заведующего
		Проведение утренней гимнастики			
5. РАБОТА С КАДРАМИ					
5.1	Рейд комиссии по ОТ		Педагоги ДОУ Председатель профсоюза Администрация ДОУ		
5.2	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.				
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
6.1	Работа по благоустройству территории		Заместитель заведующего по АХР		
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ					
7.1	Тема: «Подготовка к отопительному сезону. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности» 1. О подготовке Учреждения к осенне-зимнему периоду 2. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности. Итоги контроля. 3. Утверждение Плана работы на ноябрь			Титова Н.В. Николаева Н.Н. Кораблева Л.Ю.	
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
8.1	Консультация	«Профилактика компьютерной зависимости у детей»		Методист	
8.2	Акция	«Ярмарка здоровья» (лекции, наглядная агитация по профилактике ОРВИ)		Заместитель заведующего	
9. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)					
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)					
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)					

НОЯБРЬ 2025					
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№	Вид работы		Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Педагогический совет	Тема	«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	4 неделя месяца	Заместитель заведующего
		Цель	совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.		
		Форма	Педагогический совет с элементами деловой игры		

		Структура педсовета	1.Решение педсовета 1. «Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей» 2. «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» (вос-ль Житкова Е.П.) 3. «Работа с родителями по художественно-эстетическому воспитанию детей» 4. «Роль музыки в художественно-эстетическом воспитании дошкольников» (вос-ль Ашрапова Е.О.) 5. Итоги тематической проверки на тему «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников». 6. Дискуссия на данную тему 7. Проект решения пед. совета.			
1.2	Мастер-класс		«Современные изобразительные материалы как средство художественно-эстетического развития дошкольников»	2 неделя месяца	Кулик В.В.	
1.3	Педагогический час	• Презентация книг, газет, журналов и статей профессиональной направленности • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц • Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) • Разное		1 раз в месяц	Зам. заведующего, воспитатели всех возрастных групп	
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)						
2.1	Викторина		«Познай себя и мир вокруг»	В течение месяца по плану	Воспитатели всего возрастных групп, музыкальные руководители	
2.2	Досуг		«Мамин праздник»			
2.3	Выставка рисунков		«Моя мама лучше всех»			
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА						
3.1	Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО					
3.2	Обновление содержания каталога статей и журналов				В течение месяца	
3.3	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях					
4. КОНТРОЛЬ						
Вид		Тема		Отражение результата	Ответственный	
4.1.	Оперативный	Санитарное состояние группы		Каждый понедельник	Пед. оперативка	ст. м/с
		Соблюдение расписания НОД		1 раз в	Журнал	Заместитель

		Организация сна	месяц	(карты) оперативног о контроля	заведующего, методист
5. РАБОТА С КАДРАМИ					
5.1	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы				Педагоги ДОУ Администрация ДОУ
5.2	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей				
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
6.1	Подготовка здания к зиме, уборка территории к зиме. Проверка освещения ДОУ, территории ДОУ				Заместитель заведующего по АХР, завхоз
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ					
7.1	Тема: «Совершенствование работы с родителями, эффективные формы взаимодействия в развитии ребенка» 1.Эффективные формы взаимодействия с родителями в развитии ребенка (проектная деятельность спортивно - экологический направленности) 2. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате 3. О мерах по профилактике гриппа, ОРВИ 4. Утверждение Плана работы на декабрь.				Николаева Н.Н. Старшая медсестра
8.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
8.1	2неделя месяца	День открытых дверей			Зам. заведующего
8.2	3-4 недели месяца	Групповые родительские собрания (по плану)			Педагоги
9.РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)					
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)					
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)					
ДЕКАБРЬ 2025					
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№	Вид работы	Тема, содержание			Ответственные
1.2	Консультация	«Принципы организации оздоровительно-развивающей работы с ослабленными детьми»		2 неделя месяца	Заместитель заведующего
1.3	Педагогический час	«Воспитание культуры здоровья у дошкольников как одно из направлений здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении» Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное		1 неделя месяца	Заместитель заведующего
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)					
2.1	Новогодние утренники «Дед Мороз в гостях у ребят!»			В течение месяца	Методист, воспитатели всех возрастных групп
2.2	Конкурс «Мастерская Дедушки Мороза» оформление территории				
2.3	Конкурс «Новогодняя игрушка»				

3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Выставка новинок методической литературы				
3.2	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к НОД, выступлениям на семинарах, методических объединениях				
3.3	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях				
3.4.	Проведение индивидуальных консультаций по текущим вопросам				
4. КОНТРОЛЬ					
№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Индивидуальная работа с детьми	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля	Методист
		Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»			
		Планирование образовательной деятельности с детьми			
5. РАБОТА С КАДРАМИ					
5.1	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних елок			Ответственный по ОТ	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
6.1	Подготовка к проведению Нового года. Контроль санитарного состояния территории ДОУ			Заместитель заведующего по АХР, завхоз	
6.2	Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную			Ответственный по ОТ	
6.3	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел			Делопроизводитель	
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ					
7.1	Тема: «Анализ состояния материально-технической базы» Итоги годовой инвентаризации. Анализ укомплектованности оборудованием и мебелью. Состояние, сохранность. Сохранность мягкого инвентаря. Анализ подготовки договоров на обслуживание Учреждения и поставку товаров на 2025г. Утверждение Плана работы на январь			Заместитель заведующего по АХР	
8.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
8.1	Консультация			в течение месяца	Заместитель заведующего
8.2	Анкетирование «Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности в режиме ДОУ				Воспитатели
9.РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ					
реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)					
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
(Приложение 2)					
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ					
(Приложение 3)					

ЯНВАРЬ 2026

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание		Ответственные
1.1	Методическая неделя	«Основы здоровья. Гигиена физическая и психическая»	5 неделя месяца	Творческая группа
1.2	Консультация	«Профилактическая деятельность педагога в работе с детьми, имеющими нарушения осанки и плоскостопие»	3 неделя месяца	Тараканова М.В.
1.3	Педагогический час	Организация и проведение независимой оценки качества образования Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное	1 неделя месяца	Заместитель заведующего

2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2.1	Развлечение «Прощание с елочкой»	В течение месяца	Педагоги всех возрастных групп
2.2	Развлечение «Зимняя ярмарка игр и забав»		
2.3	Конкурс Рождественских пряников		

3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к НОД, выступлениям на семинарах, методических объединениях		
3.2	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, конкурсу «Педагог года – 2025»		

4. КОНТРОЛЬ

№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Планирование образовательной деятельности с детьми (младшие группы- адаптационные листы)	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель заведующего
		Контроль организации питания в группах			
		Анализ самообразования педагогов			

5. РАБОТА С КАДРАМИ

5.1	Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период. Рейд комиссии по ОТ.			Педагоги ДОУ Администрация ДОУ	
5.2	Общее собрание трудового коллектива Организация питания Утверждение графика отпусков на 2025 год Анализ заболеваемости детей за 2024 год Соблюдение требований пожарной безопасности Результаты производственного контроля.			Заведующий	

	Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы Контроль за актами на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально)	Заведующий, зам по АХР, завхозы
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
7.1.	Тема: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2025 г. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год» 1. Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025 г. 2. Обсуждения Плана ПФХД на 2026 год. 3. Анализ посещаемости детей 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ выполнения муниципального задания. 6. Утверждение Плана работы на февраль	Титова Н.В. Николаева Н.Н. Кораблева Л.Ю.
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
8.1	Консультация: «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей»	Заместитель заведующего
8.2	Анкетирование «Независимая оценка качества образования»	Заместитель заведующего
9. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)		
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)		
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)		

ФЕВРАЛЬ 2026					
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№	Вид работы		Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Педагогический совет	Тема	«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по физическому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО».	4 неделя месяца	Заведующий Зам. заведующего
		Цель	Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии физических качеств дошкольников		

		Структура педсовета	1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета 2. Выступление заведующей ДОУ «Актуальность проблемы физического развития детей дошкольного возраста». 3. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Использование традиционных и нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников» 4. Презентация игр по физическому развитию - педагоги ДОУ. Практическая часть: 5. Деловая игра «Ромашка» 6. Разработка решений педсовета. Памятка «Требования к речи педагога». 7. Принятие проекта решения пед.совета		
1.2	Педагогический час		Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное	1 неделя месяца	Заместители заведующего
1.3	Консультация		««Технологии сохранения и стимулирования здоровья» «Технологии обучения здоровому образу жизни» «Коррекционные технологии»	2 неделя месяца	Жигайлова Е.В. Покутнева Е.В. Бородина С.В.
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)					
2.1	Досуг	«Бравые солдаты»		В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
2.2	Викторина	«В мире сказок» (Уроки тётушки совы)			
2.3	Фотовыставка	«Папа может...»			
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД				
3.2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы				
3.3	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, конкурсу «Педагог года - 2026»				
КОНТРОЛЬ					
	Вид	Тема	Сроки	Отражение результата	Ответственные Периодичность

4.1	Тематический	«Использование традиционных и нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников»	2-3 недели месяца	Справка	Заместитель заведующего
4.2	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагог. оперативка	ст. м/с
		Работа по ОБЖ	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля	Методист
		Анализ игровой деятельности детей			
5. РАБОТА С КАДРАМИ					
5.1	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия				Педагоги ДОУ Администрация ДОУ
5.2	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия				
5.3	Рейд по ТБ				
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
7.1	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Приобретение медикаментов Проверка освещения ДОУ				Заместитель заведующего по АХР
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ					
8.1.	Тема: «Информационное обеспечение деятельности Учреждения» 1. Анализ работы по размещению информации на официальных сайтах сети Интернет: - Официальный сайт Учреждения; - Официальный сайт государственных муниципальных услуг (ГМУ); - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок; - Официальный сайт Амурстат; - Официальный сайт Энергосбережения; - Официальный сайт Пенсионного фонда. 2. Обеспечение ведение электронного учета данных ресурса приема заявлений, учета детей, находящихся в очереди в постановке на учет и зачисления детей в Учреждение (АИС) 3. Утверждение Плана работы на март				Титова Н.В. Николаева Н.Н. Кулик В.В. Кораблева Л.Ю.
8.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
8.1	Групповые родительские собрания (по плану)				Воспитатели, специалисты
9.РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)					
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)					
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)					

1.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Семинар - практикум	Тема: «Тема: «Профессиональная компетентность педагога, как показатель качества образования в ДОУ» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: • выявить проблему в организации совместной работы педагога с родителями воспитанников • определить стратегии взаимодействия родителей и воспитателей • помочь педагогам в овладении понятием «профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников»	2 неделя месяца	Заместитель заведующего
1.2	Консультация	Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии»	4 неделя месяца	Методист
1.3	Педагогический час	Знакомство педагогов с современными подходами в организации воспитательно-образовательного процесса Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное	1 неделя месяца	Заместитель заведующего

2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2.1	Праздник	«Мамочек поздравим!»	В течение месяца	Муз. рук.
2.2	Выставка рисунков	«Портрет любимой мамочки»		Воспитатели Воспитатели
2.3	Экскурсия в школу (подготовительные группы)			Заместитель заведующего

3.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1	Оказание методической помощи воспитателям при планировании НОД			
3.2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы			
3.3	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях			

КОНТРОЛЬ

Вид	Тема		Отражение	Ответственные
4.1 Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
	Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Зам. заведующего
	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»			

	Организация прогулки			
РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	Работа по составлению и обновлению инструкций о правилах внутреннего трудового распорядка			Заместитель заведующего по АХР
5.2	Рейд по ТБ			
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
6.1	Контроль за соблюдение санитарного режима, санитарным состоянием посуды, инвентаря			Заместитель заведующего по АХР
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
7.1	Тема: «О подготовке Учреждения к новому учебному году» 1.О подготовке Учреждения к новому 2026-27 учебному году (планирование ремонтных работ) 2. Выполнение Соглашения по охране труда 3.О соблюдении требований СанПин в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 4.О ходе выполнения Плана повышения квалификации и переподготовке педагогов. Аттестация педагогических работников. 5. Анализ травматизма по Учреждению, профилактика травматизма среди воспитанников. 6. Утверждение Плана работы на апрель			Титова Н.В. Николаева Н.Н. Кораблева Л.Ю.
8.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
8.1	Мастер-класс «Занимательные словесные и пальчиковые игры для детей»	2 неделя месяца	Волчкова К.Ю.	
9. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)				
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)				
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)				

АПРЕЛЬ 2026				
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Вид работы	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1	Семинар - практикум	Отчеты педагогов по теме самообразования	2 неделя месяца	Воспитатели
1.2.	Неделя педагогического мастерства	«Чему мы за год научились!»	3 неделя месяца	Воспитатели
1.3	Конкурс	Тематический конкурс патриотической направленности «С чего начинается Родина»	4 неделя месяца	Заместитель заведующего
1.4	Педагогическая диагностика	Проведение педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей)	Весь период	Зам. заведующего, воспитатели всех возрастных групп
1.5	Педагогический час	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Условия проведения педагогического	1 неделя месяца	Заместители заведующего

		мониторинга детей Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное			
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)					
2.1	Развлечение	День смеха	В течение месяца	Музыкальные руководители, Воспитатели всех возрастных групп	
2.2	Познавательное развлечение	«Космос и далёкие звёзды»			
2.3	Развлечение	«Земля – наш общий дом»			
2.4	Спортивный праздник	«Веселые старты»»			
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации				
3.2	Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми				
4. КОНТРОЛЬ					
№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Оперативный	Санитарное состояние группы	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Выполнение режима дня	1 раз в месяц	Журнал (карты) оперативного контроля	Заместитель заведующего
		Организация питания в группе			
		Охрана жизни и здоровья дошкольников			
РАБОТА С КАДРАМИ					
5.1	Общее собрание трудового коллектива Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. Результаты контроля по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. Подготовка учреждения к новому учебному году. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		Администрация ДОУ		
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
6.1	Работа по благоустройству территории			Заместитель заведующего по АХР	
6.2	Работа на участке детского сада: обрезка деревьев, кустарников; подготовка грядок, цветников				
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ					
7.1	Тема: «Взаимодействие детского сада и школы» 1.О преемственности в работе детского сада и школы. Реализация плана взаимодействия. 2.Анализ работы консультативного пункта 3.О подготовке анализа работы годового Плана			Сергеева Н.Н. Колесникова О.Н.	

	4. Результаты диагностики выпускников подготовительных групп. 5. Утверждение Плана работы на май.		
8.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
8.1	2 неделя месяца	День открытых дверей	Зам. заведующего по ВМР
9.РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ (реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!») Приложение 1			
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)			
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО ПРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)			

МАЙ 2026				
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Вид работы	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.1.	Подготовка к итоговому педагогическому совету	1. Составление анализа работы за год. 2. Подведение итогов педагогического мониторинга. 3. Составление плана летней оздоровительной кампании, режима дня, расписания НОД. 4. Подготовка грамот для награждения педагогов.	Весь период	Заведующий Заместитель заведующего
1.2	Итоговый педагогический совет	Тема: «Мониторинг качества образования за 2025-2026 учебный год» Структура педагогического совета: • Итоги выполнения плана работы на 2025/26 учебный год. • Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы и степень готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. • Анализ и обсуждение открытых показов по теме «Чему мы за год научились». • Основные направления (задачи) на следующий учебный год. • Утверждение плана летней оздоровительной работы. • Утверждение расстановки кадров на новый учебный год.	4 неделя месяца	Заведующий, Заместитель заведующего
1.3	Консультация	«Организация игровой деятельности детей в летний период»	3 неделя месяца	Заместитель заведующего
1.4	Педагогический час	Презентация книг, газет, журналов и статей профессиональной направленности Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Амурской области, управления образования администрации города Благовещенска (по мере поступления) Разное	2 неделя месяца	Заместитель заведующего
2. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)				

2.1	Утренники	Праздник, посвященный Дню Победы 9 Мая;	В теч. месяца	Воспитатели подготовительны х групп	
		Выпускные утренники		Воспитатели	
2.2.	Выставка рисунков	«День Победы!»		Заместитель заведующего, методист	
2.3	Экскурсия детей подготовительных группа в школьную библиотеку				
3. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
3.1	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации				
3.2	Оформление выставок методической литературы, методических рекомендаций на летний период				
3.3	Оказание помощи в проведении педагогической диагностики освоения детьми ООП ДО				
4. КОНТРОЛЬ					
№	Вид	Тема	Период	Форма отчета	Ответственные
4.1	Педагогический мониторинг		01.05-20.05	бумажный носитель	Воспитатели Заместитель заведующего
4.2	Оперативный	Санитарное состояние групп	Каждый понедельник	Педагогическая оперативка	ст. медсестра
		Подготовка прогулочных участков к работе в летний оздоровительный период	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля	Заместитель заведующего, методист
		Планирование воспитательно-образовательного процесса			
5 РАБОТА С КАДРАМИ					
5.1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		Педагоги ДОУ Администрация ДОУ		
5.2	Рейд по ТБ и ОТ (подготовка учреждения к ЛОК)		Администрация ДОУ		
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
6.1	Работа по благоустройству территории			Заместитель заведующего по АХР	
6.2	Работа на участке детского сада: обрезка деревьев, кустарников; подготовка грядок, цветников				
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ					
7.1	Тема: «Подготовка к летней оздоровительной кампании. Подготовка к новому учебному году» 1. Состояние оборудования инвентаря, их безопасность на прогулочных площадках. Организация ремонтных работ на участках: - Озеленение территории ДОУ; - Корректировка воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной работы в летний период. 2. Рассмотрение Плана работы летней оздоровительной кампании, в т.ч. приказов по безопасности проведения ЛОК 3. Корректировка графика отпусков. 4. О проведении ремонтных работ по подготовке Учреждения к новому учебному году. 5. О комплектовании на 2025-2026 учебный год. 6. Утверждение Плана работы на июнь, июль, август.			Титова Н.В, Николаева Н.Н., Кораблева Л.Ю., Колесникова О.Н.	
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
8.1	Акция	«Аллея выпускника» озеленение территории ДОУ	В течение месяца	Заместитель	

8.2	Педагогическое просвещение родителей	Подготовить в групповых приёмных информационные стенды к летней оздоровительной работе (возрастные особенности детей, консультации, режим дня на тёплый период года и др.). Обновление стенда по ПДД		заведующего Педагоги
8.3	Общее родительское собрание	«Итоги работы за год» 1.Информация об итогах 2025-2026 учебного года. 3.Решение текущих вопросов, ознакомление родителей (законных представителей) с планом работы в летний оздоровительный период. 4.Обсуждение и принятие решений.		
8.4	Групповые родительские собрания (по плану)			
9.РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ реализация проекта «Скоро в школу мы пойдем!» (Приложение 1)				
10. РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (Приложение 2)				
11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННОГО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (Приложение 3)				

Преемственность МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» и МОБУ «Школа № 15 г. Благовещенска»

Цель: - создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу,

- обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников,
- создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

Организационно-педагогическая работа с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в проведение выставки рисунков и поделок «Что нам осень подарила»	сентябрь - октябрь	Воспитатели, учителя нач. классов
2	Участие школьников в проведении праздника «Золотая осень»	октябрь-ноябрь	воспитатели, муз.руководители, ст.школьники
3	Участие дошкольников в концерте «День матери»	ноябрь	Воспитатели, муз.руководители, завуч по ВМР
4	Помощь в проведении новогоднего утренника и изготовлении костюмов	декабрь	Воспитатели, муз.руководители
5	Сооружение совместных снежных построек	ноябрь - декабрь	Воспитатели учителя, ст.школьники
6	Спортивный праздник «Весёлые старты»	январь	Учителя 1 класса, воспитатели
7	Экскурсия в школьную библиотеку	февраль	Библиотекарь, воспитатели
8	Участие школьников в проведении праздника ко дню 8 Марта	март	муз.руководители, воспитатели
9	Мини проекты на выбор школьников	март	Учителя и школьники
10.	Посещение детьми подготовительной к школе группы ДОУ урока в первом классе.	апрель	Учителя, воспитатели
11.	Экскурсия по школе детей подготовительной группы	Апрель -май	воспитатели

12	Участие в празднике «До свидания, детский сад»	май	Учителя , младшие школьники муз.руководители, воспитатели
13.	С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы о школе, об обучении; - знакомить с режимом дня ученика 1 класса; - организовывать и проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	В течении года	воспитатели
Методическая работа			
1	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования»; - анализ готовности детей к обучению в школе.	Сентябрь -май	Завуч по ВМР, заместитель заведующего, воспитатели
2	Оформление информации для родителей будущих первоклассников; Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу» Составление списков будущих первоклассников.	Ноябрь апрель май	Воспитатели Завуч по УВР, воспитатели
Работа с родителями			
1	Родительское собрание в подгот. группе с участием учителей начальных классов: - знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе; - деловая игра «Ваш ребенок	Декабрь	Завуч по УВР

	скоро станет школьником».		
2	Консультации для родителей с привлечением педагогов ДООУ и начальной школы: - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно».	В течении года	Завуч по УВР воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ
по организации обучения детей ПДД
и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»
на 2025-2026 уч.г.

Цель: Профилактика детского дорожного травматизма, повышение эффективности работы по воспитанию у детей навыков культуры поведения на улице и общественном транспорте.

Задачи:

1. Повышение эффективности занятий по обучению детей безопасности на улицах и дорогах; углубление знаний детей по правилам дорожного движения.
2. Формирование у детей культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.
3. Развитие форм сотрудничества и взаимодействия с семьей, подразделениями ГИБДД, общественными организациями для профилактики детского травматизма на дорогах.
4. Создание в ДОУ системы мероприятий по обучению правилам дорожного движения.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Организационная работа			
1	Разработка плана работы по профилактике ДДТТ	Август	Ответственный по предупреждению ДДТТ
2	Пополнение методической, детской литературой, наглядными пособиями по профилактики ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп
3	Методические рекомендации по оформлению уголков безопасности в группах с учетом возрастных особенностей детей	Август	Ответственный по предупреждению ДДТТ

4	Размещения на сайте информации о проводимых мероприятиях по ДДТТ	В течение года	Ответственный за сайт детского сада
5	Встреча с инспекторами ГИБДД	По согласованию	Заведующий, ответственный по предупреждению ДДТТ
6	Контроль над организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Ответственный по предупреждению ДДТТ
Работа с педагогами			
7	Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь Январь Май	Ответственный по предупреждению ДДТТ
8	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	Сентябрь, Май	Воспитатели групп
9	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
10	Консультации для педагогов: «Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению дошкольников ПДД»; «Проектный метод обучения как эффективный способ формирования у детей знаний и навыков по ПДД»; «Организация работы по ПДД с родителями»; «Формы работы с детьми дошкольного возраста по правилам дорожного движения»	Ежекварталь но	Ответственный по предупреждению ДДТТ
11	Конкурс методических	Ноябрь	Ответственный

	разработок «В мире правил дорожного движения» для педагогов		по предупреждению ДДТТ
12	Проведение «Недели безопасности дорожного движения»	Декабрь Май	Воспитатели групп
Работа с детьми			
13	Инструктаж с воспитанниками по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
14	Беседы с воспитанниками по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп
15	Игровая деятельность (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, настольно-печатные) <i>Сюжетно-ролевые игры:</i> Мы водители и пассажиры; Водители и пешеходы; Шофёры; Транспорт; Служба спасения; Скорая помощь; Поездка на автомобиле; <i>Дидактические игры:</i> Можно-нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Наша улица; Красный, желтый, зеленый; Найди такой же знак; Собери автомобиль; Транспорт; <i>Подвижные игры:</i> Воробушек и автомобили; Бегущий светофор; Мы едем, едем, едем...; Красный, желтый, зелёный;	В течение года	Воспитатели групп

	Светофор; Поезд.		
16	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, загадывание загадок по тематике безопасности дорожного движения <i>Чтение художественной литературы:</i> С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Плещинский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат» и др.	В течение года	Воспитатели групп
17	Просмотр иллюстраций, фотографий, мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп
18	Целевые прогулки и	В течение	Воспитатели

	наблюдения: -«Знакомство с улицей и дорогой»; -«Сравнение легкового и грузового автомобилей»; -«Наш помощник – пешеходный переход»; -«Правила для пешеходов»	года	групп
19	Конкурс детских поделок «В стране дорожных знаков»	Ноябрь	Ответственный по предупреждению ДДТТ
20	Викторина в группах «Знатоки правил дорожного движения»	Февраль	Воспитатели групп
21	Музыкально –спортивный досуг «Азбука дорожного движения» для всех возрастных групп	Июнь	Воспитатели групп, Ответственный по предупреждению ДДТТ
22	Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!»; «Осторожно – гололед!»; «Письмо водителю»; «Внимание, каникулы!»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ответственный по предупреждению ДДТТ, Воспитатели групп
Работа с родителями			
23	Анкетирование родителей «Взрослые и дети на улицах села»	Сентябрь	Ответственный по предупреждению ДДТТ, Воспитатели групп
24	Обновление и пополнение информационных стендов для родителей воспитанников по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели групп

25	Консультации для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; «Самый внимательный пешеход»; «Рекомендации непослушным родителям»; «Светоотражающие элементы»	Октябрь Январь Март Май	Воспитатели групп
26	Разработка памятки для родителей «Детские удерживающие устройства»	Ноябрь	Воспитатели групп
27	Оформление папок- передвижек в группах по ПДД: «Правила безопасного поведения на улице»; «Обучайте детей правилам дорожного движения»; «Фликеры на одежде»	В течение года	Воспитатели групп
28	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение года	Воспитатели групп
29	Привлечение родителей к организации мероприятий по предупреждению ДДТТ	В течение года	Воспитатели групп

