

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2025 года



**План
реализации (внедрения) системы наставничества
в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	Информирование педагогического коллектива о внедрении системы наставничества педагогических работников в ДОУ	июль 2025	руководитель проектной группы
2	Подготовка программы наставничества	август 2025	проектная группа
3	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»; - приказа «Об утверждении Плана реализации (внедрения) системы наставничества в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»; - приказа «О назначении куратора и наставников внедрения системы наставничества»; - приказа «О формировании наставнических пар (групп)»; - приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества»	август 2025 сентябрь (ежегодно) апрель (ежегодно)	руководитель проектной группы
4	Подготовка и заключение соглашений о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами (наставника и наставляемого), письменных согласий на участие в программе наставничества	сентябрь (ежегодно)	руководитель проектной группы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»
_____ Н.В. Титова
Приказ № 700 от 27.08.2025г.

**План
реализации (внедрения) системы наставничества
в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	Информирование педагогического коллектива о внедрении системы наставничества педагогических работников в ДОУ	июль 2025	руководитель проектной группы
2	Подготовка программы наставничества	август 2025	проектная группа
3	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»; - приказа «Об утверждении Плана реализации (внедрения) системы наставничества в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска»; - приказа «О назначении куратора и наставников внедрения системы наставничества»; - приказа «О формировании наставнических пар (групп)»; - приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества»	август 2025 сентябрь (ежегодно) апрель (ежегодно)	руководитель проектной группы
4	Подготовка и заключение соглашений о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами (наставника и наставляемого), письменных согласий на участие в программе наставничества	сентябрь (ежегодно)	руководитель проектной группы

5	Подготовка и заключение дополнительных соглашений к трудовому договору о безусловном выполнении обязанностей куратора наставников	сентябрь (ежегодно)	руководитель проектной группы
6	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации системы наставничества	сентябрь (ежегодно)	руководитель проектной группы
Формирование банка наставляемых			
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Анализ полученных данных.	август (ежегодно)	проектная группа
2	Формирование банка данных наставляемых. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь (ежегодно)	проектная группа
Формирование банка наставников			
1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	август (ежегодно)	проектная группа
2	Проведение собеседования с наставниками	сентябрь (ежегодно)	проектная группа
3	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (ежегодно)	проектная группа
Отбор и обучение			
1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь (ежегодно)	куратор наставников
2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары Информирование участников о сложившихся парах/группах	сентябрь (ежегодно)	куратор наставников
3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. Обучение наставников.	постоянно	куратор наставников
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1	Формирование наставнических пар/групп. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	сентябрь (ежегодно)	куратор наставников
2	Разработка и реализация индивидуальных траекторий профессионального развития наставляемых (карта индивидуального	сентябрь (ежегодно)	наставники

	образовательного маршрута педагога (ИОМ)/ персонализированная программа наставничества) для каждой пары/группы.		
3	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей системы наставничества	сентябрь (ежегодно)	наставники
4	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь (ежегодно)	куратор наставников
5	Проведение встреч (организационной, рабочей, заключительной) наставника и наставляемого	в течение года	куратор наставников
6	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	апрель (ежегодно)	куратор наставников, наставники
7	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	апрель (ежегодно)	куратор наставников
Завершение индивидуальных траекторий профессионального развития			
1	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май (ежегодно)	проектная группа
2	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; награждения лучших наставников пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май (ежегодно)	проектная группа
3	Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	май (ежегодно)	проектная группа
4	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества;	май (ежегодно)	руководитель ДОУ
5	Публикация результатов программы наставничества. Внесение данных об итогах реализации системы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май (ежегодно)	проектная группа