

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 №544н), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 города Благовещенска» (далее по тексту – ДООУ).

1.2. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников до 35 лет с высшим и средним специальным образованием.

1.3. Школа молодого педагога (далее по тексту – ШМП) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в ДООУ.

1.4. Молодой педагог – специалист, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего и средне-специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель ШМП - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых педагогов в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым педагогам в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

- включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в воспитательно-образовательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 города Благовещенска»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Благовещенска»
_____ Н.В. Титова
Приказ № 700 от 27.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32 города Благовещенска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 №544н), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 города Благовещенска» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников до 35 лет с высшим и средним специальным образованием.

1.3. Школа молодого педагога (далее по тексту – ШМП) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в ДОУ.

1.4. Молодой педагог – специалист, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего и средне-специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель ШМП - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых педагогов в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым педагогам в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

- включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в воспитательно-образовательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- оказание помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- мониторинг результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога.

4. Управление ШМП

4.1. Руководство работой ШМП осуществляется высококвалифицированным специалистом ДОУ.

4.2. Руководитель ШМП назначается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Компетенция руководителя ШМП:

- планирование деятельности ШМП;
- подготовка и проведение мероприятий ШМП (организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности и профессиональному самообразованию и т.д.);
- анализ работы ШМП;
- организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- ведение постоянного учета молодых специалистов;
- формирование банка данных педагогов наставников;
- поддержка молодых педагогов и популяризация профессии;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне ДОУ;
- подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

5. Организация работы ШМП

5.1. Руководитель ШМП разрабатывает План работы ШМП на текущий календарный год, который обсуждается на общем собрании членов ШМП, утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Занятия в ШМП проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:

- общее собрание;
- заседание;
- практикум;
- семинар;
- дискуссия;
- конкурс;
- конференция;
- посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
- мастер-классы опытных педагогов;
- отчетные мероприятия.

5.3. На занятиях ШМП оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия;

- диагностика;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций;
- и др.

5.4. Результаты работы ШМП доводятся до сведения педагогического коллектива на Педагогическом совете.

6. Права и обязанности молодого педагога, участника ШМП

6.1. Молодой педагог обязан:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области образования, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- регулярно посещать занятия ШМП;
- исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях ШМП, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с воспитанниками и коллегами.

6.2. Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения в план работы ШМП, по совершенствованию работы ШМП;
- выносить на обсуждение различные вопросы методического характера, способствующие улучшению и обновлению воспитательно-образовательной работы;
- получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;
- получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы;
- быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШМП к поощрениям.

7. Документация ШМП

7.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМП, относятся:

- положение о ШМП молодого педагога, утвержденное заведующим ДООУ;
- банк данных о молодых педагогах;
- план работы ШМП;
- протоколы заседания ШМП. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года;
- отчеты по самообразованию молодых педагогов;
- анализ работы за предыдущий год.

8. Показатели эффективности работы

8.1. Работа ШМП обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

- становление молодого педагога как педагога-профессионала;
- умение планировать деятельность, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- умение работать с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- повышение методической, интеллектуальной культуры.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.